

HÁZIREND VÉRTESSOMLÓI ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS VÁRGESZTESI TAGOZATA

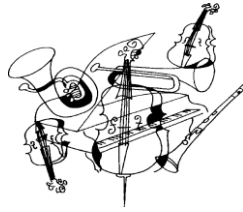
1. Bevezető rendelkezések

a házirend szabályai:

A Vértessomlói Alapfokú Művészeti iskola és Várgesztesi Tagozata házirendje kiterjed az iskolával jogviszonyban álló valamennyi tanulóra, kiskorú tanuló esetén a tanulóra és szüleire, az iskola tanári és alkalmazotti közösségére, valamint az iskola helyiségeit, tárgyi eszközeit használókra, az iskolából szakmai együttműködésben résztvevőkre, a gyakorlati tanításban résztvevő hallgatókra, bármely az iskola területén tartózkodó személyre.

A házirend a következő jogszabályok, rendeletek és szakmai programok figyelembevételével készült:

- 2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről 20 / 2012 (VIII. 31.)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5. § (1- a,b,d,r,f,h 2-a,b,c,f,g) pontjai a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- Alapprogram az alapfokú művészeti iskola követelményei és tantervi programjai a 2011.évi CXCV. tv. 78.§ (1) bekezdés l pontja alapján, rendelet az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának bevezetéséről és kiadásáról
- Az iskola fenntartójának határozatai, utasításai-továbbiakban Alapprogram
- A Vértessomlói Alapfokú Művészeti iskola és Várgesztesi Tagozata Pedagógiai Programja és szabályzatai
- A köznevelési intézmény működését szabályozó egyéb utasítások, rendeletek



HÁZIREND VÉRTESSOMLÓI ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS VÁRGESZTESI TAGOZATA

A házirend az iskola oktatási-nevelési céljainak megvalósítását segíti. Ezért a házirend megismerése és betartása a közösség valamennyi tagjának kötelessége. A házirend megsértése fegyelmező intézkedést vagy fegyelmi büntetést vonhat maga után, így annak nem ismerete nem mentesíti a házirend betartására kötelezetteket a felelősségvállalása alól.

A házirend – az intézmény tanévenkénti munkatervével együtt – szabályozza az iskola belső rendjét.

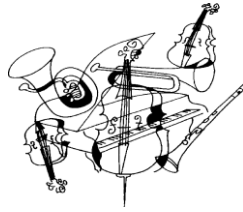
A házirend érvényessége:

A házirend módosítására jogszabályi változás, valamint az iskola szakmai alap dokumentumának változása miatt került sor. A házirendet az iskola nevelői, szülői közösségének véleményezése után az intézmény vezetője hagyta jóvá, mely 2024. szeptember 2-től lép hatályba és visszavonásig érvényes

Tatabánya, 2024. szeptember 2.

Igazgató





HÁZIREND VÉRTESSOMLÓI ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS VÁRGESZTESI TAGOZATA

2. A köznevelési intézmény adatai

A közintézmény elnevezése:

Vértessomlói Alapfokú Művészeti Iskola
és Várgesztesi Tagozata

Rövid elnevezése:

Vértessomlói AMI

OM azonosítója:

040 259

A köznevelési intézmény fenntartója:

Dallam Alapítvány

A köznevelési intézmény székhelye:

2823 Vértessomló Sport tér 8.

A köznevelési intézmény elérhetőségei:

Honlap: www.dallamalapitvany.hu

A köznevelési intézmény feladatellátási helyei:

Székhelye:

2823 Vértessomló Sport tér 8.



HÁZIREND

VÉRTESSOMLÓI ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS VÁRGESZTESI TAGOZATA
Német Nemzetiségi Általános Iskola

Telephelyei:

2824 Várgesztes Arany János 55.

Az iskola telephelyén az adott közintézményre érvényes házirendet is alkalmazni kell.

3. A tanulói jogviszony keletkezése, a tanulók jogai és kötelességei

A gyermekek és a tanulók jogai és kötelességeinek általános szabályait a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 45 – 46.§ valamint a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 22-23.§ tartalmazza.

3.1. A tanulói jogviszony keletkezése

- A tanuló az iskolával **tanulói jogviszonyban** áll, mely **felvétel vagy átvétel útján keletkezik, a jogszabályban meghatározottak alapján.**
 - Mindkét esetben az iskola vezetője dönt a felvételtől, a szükséges szakmai bizottságok ajánlásai alapján.
 - A zeneiskolába történő jelentkezés és felvétel a jelentkezési lap kitöltésével a felvételi meghallgatáson történik. A meghallgatáson a szaktanári bizottság a tanuló által választott tanszakra való alkalmasságot vizsgálja. A felvételik – a hirdető táblán és az iskola honlapján meghirdetett időpontokban és helyszíneken – minden év májusában zajlanak. A következő tanévre felvételt nyert növendékek névsorát a hirdető táblán kifüggesztjük, arról jogszabályban rögzített módon írásbeli értesítést kap a szülő. A szolfézs előképző



HÁZIREND

VÉRTESSOMLÓI ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS VÁRGESZTESI TAGOZATA

osztályokba a tanulók jelentkezését az adott tanév szeptember 10-ével zárja le a csoportot vezető tanár. Egyes esetekben az intézmény vezetője pótfelvételi eljárást kezdeményezhet.

- A felvételi eljárásban – megfelelő képesség esetén – előnyben kell részesíteni azt a tanulót, aki Tatabányán, Csákváron illetve Pogányban illetve Zámolyon lakik és/vagy tanul, vagy akinek azt sajátos helyzete indokolja. Sajátos helyzetűnek tekinthető az a növendék, akit szociális helyzete miatt a jegyző védelme alá vont, valamint akinek értelmi és fizikai fejlődéséhez a zenei nevelés igénye fejlesztő tevékenységként jelenhet meg. Továbbá előnyben kell részesíteni azt a tanulót, aki már elvégezte a Dallam AMI szolfézs előképző osztályait. Továbbá előnyben kell részesíteni a felvételi eljárásban kivételes zenei képességet mutató tanulót.
- **A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre.** A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait ekkortól kezdve gyakorolhatja. Az iskolába felvett tanulók osztályba vagy csoportba való beosztásáról a szaktanárok véleményének kikérésével az igazgató dönt.
- A beiratkozás eljárási rendje: kötelező tárgyi órarend felvétele, bizonyítvány leadás, nyilatkozat kitöltése, térítési-, tandíj befizetése vagy a kedvezmény elbírálásához szükséges nyomtatványok leadása, majd a határozat alapján a díj befizetése és/vagy a részletfizetés megkezdése.
- tandíj mentességet igazoló dokumentumok leadása a kedvezmény elbírálásához szükséges dokumentumokkal azonos időben történik.
- Az iskolai felvételi, beiratkozási, valamint az igénybe vehető szolgáltatások rendjéről az iskola igazgatója ad tájékoztatást:
 1. igazgatói utasításban: az igénybe vehető szolgáltatások díjának, befizetésének és a kedvezmények igénylésének módjáról,
 2. nyilvánosan az iskola honlapján
- a térítési és tandíj befizetésére és visszafizetésére szóló speciális szabályokat a jogszabályok, valamint a fenntartó utasítása alapján a házirend 1. sz. melléklete tartalmazza, mely évente változóan rögzíti az adott tanévre vonatkozó eljárást

3.2. A tanuló joga:



HÁZIREND

VÉRTESSOMLÓI ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS VÁRGESZTESI TAGOZATA

- hogy a pedagógiai programban megfogalmazottak maradéktalan megvalósításán keresztül **képességeinek és tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében alapfokú művészetoktatásban vegyen részt.**
- hogy tehetségének továbbfejlesztése érdekében **felkészüljön a továbbtanulásra.**
- hogy az iskolában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák.
- hogy személyiségét, **emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák,** védelmet kapjon a fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- hogy **igénybe vegye az iskola létesítményeit, kedvezményeit.**
- hogy megismerje a zeneiskola pedagógiai programját.
- hogy képességeinek fejlesztése érdekében részt vehessen tanulmányi versenyeken.
- hogy kiemelkedő tanulmányi munkájáért, szorgalmáért jutalomban részesüljön.
- hogy tanulmányai alatt használja az iskola hangszereit kivételes tehetsége esetén jobb minőségű hangszer segítse előmenetelében.
- hogy szociális körülményeitől függően kérelmére **a térítési-, ill. tandíj fizetése alól részleges vagy teljes felmentést kapjon.** Hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról; kérdéseivel, problémáival szaktanáraihoz, az iskolavezetéshez fordulhasson.
- hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről: az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen.
- hogy **szóbeli vagy aláírásával ellátott írásbeli kéréseire, felvetéseire,** legkésőbb a megkereséstől számított 27 napon belül érdemi **választ kapjon.**
- hogy **vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, ha e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.**
- hogy vendégtanulói jogviszonyt létesítsen.
- hogy magántanulói jogviszonyt létesítsen, szakértői vélemény alapján,
- hogy tanulmányai során – a pedagógiai programban meghatározott keretek között – megválassza azokat a tantárgyakat, amelyeket tanulni kíván. A



HÁZIREND

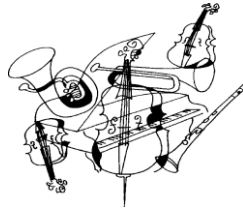
VÉRTESSOMLÓI ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS VÁRGESZTESI TAGOZATA

főtárgyat képességei alapján a szakmai bizottság ajánlja. A kötelező tárgyat alapfokú vizsgája után A tagozaton (szolfézs 4 év után), a főtárgy tanárral történt egyeztetés után – az igazgató engedélye alapján – kötelezően választható és/vagy választható tárgyat tanuljon.

- hogy tehetségének gondozása érdekében – az igazgatóval történt egyeztetés után, írásbeli kérelmére (kiskorú tanuló esetén a szülő kérelmére), a főtárgy tanár írásbeli támogatásával – több hangszeren tanulhasson.
- hogy jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot, személyesen vagy képviselői útján. Jogszabályban meghatározottak szerint részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- hogy átvételét kérje másik, azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe.

3.3. A tanuló kötelessége:

- hogy a **főtárgy szakokra tanévenként beiratkozzon**. A beiratkozáskor bizonyítványát leadja, térítési-, ill. tandíját befizesse, a nyilatkozatot – kiskorú tanuló esetén a szülő – kitöltse. A térítési- és tandíj egy tanévet érintő elrendelését az iskola igazgatója adja ki írásban, és olvasható az iskola honlapján. A beiratkozás egy tanévre keletkeztet tanulói jogviszonyt. **A térítési és tandíjkedvezmények igénylésének és kiadásának módját minden tanévben az elrendelés szabályozza.** Az elrendelés általános szabályait a házirend 1. számú melléklete szabályozza
- **A zeneiskola a díj időarányos részét csak abban az esetben téríti vissza, ha a tanuló tanulói jogviszonya önhibáján kívül szűnik meg (elköltözés, betegség stb.).**
- hogy vélemény nyilvánításakor betartsa az iskola etikai kódexében leírtakat.
- hogy **a tanórákon pontosan és felkészülten jelenjen meg.** Esetleges késése, vagy az órabeosztástól eltérő megjelenése miatt elmaradt óráját a tanár nem köteles pótolni. A foglalkozásokról való távolmaradás engedélyezését kiskorú tanuló esetében a szülő vagy a gondviselő kérheti írásban a tanuló ellenőrzőjében. Váratlan eseménykor a szóbeli jelzés is lehetséges.
- hogy részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon.

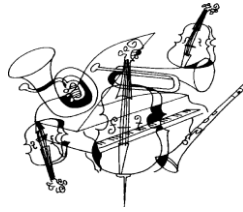


HÁZIREND

VÉRTESSOMLÓI ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS VÁRGESZTESI TAGOZATA

- A kötelező tárgyak elvégzése a tantervi követelmények része, csak előzetes írásos kérelem alapján kaphat felmentést az órák látogatása alól vizsga kötelezettséggel a tanuló. Kötelezően választható vagy/és a választható tárgyra való jelentkezést minden tanév szeptember 15-ig kell a főtárgy tanárral történt egyeztetés után írásban jelezni a tanulmányi titkárnál. Az igazgató a tantárgyfelosztás és a tanuló tehetségének gondozása figyelembe vételével dönt a kötelezően választható vagy
- /és a választható tárgy tanulásának megkezdéséről.
- **hogy eleget tegyen** – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek fejlesztése érdekében – **tanulmányi kötelezettségének.**
- hogy tájékoztató füzetét hivatalos iratnak megfelelően kezelje, a tanítási órákra magával vigye, a bejegyzéseket szüleivel aláírassa.
- hogy **betartsa az iskola tanórai és tanórán kívüli foglalkozásainak rendjét, az iskola helyiségeinek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait.**
- hogy óvja saját és társai épségét, egészségét.
- hogy megőrizze, ill. az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket (hangszereket, kottákat), óvja az iskola létesítményét, felszereléseit.
- hogy **az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.**
- a tanórák kezdete előtt legalább 5 perccel felkészülten megjelenjen, a zeneiskolai tájékoztató füzetet és az órához szükséges felszerelést minden alkalommal magával hozza.
- hogy késését, vagy az előre nem egyeztetett órabeosztástól eltérő időben való megjelenését igazolja. Ha azt a következő órán a tájékoztató füzetbe a szülő nem igazolja, akkor azt igazolatlan hiányzásnak kell tekinteni. **Három igazolatlan késés egy igazolatlan óra. Amennyiben a késés eléri a tanórai foglalkozás teljes idejét, úgy az igazolt vagy igazolatlan órának minősül.** Az így elmaradt órát a tanár nem köteles pótolni.

A tanuló további kötelességei:



HÁZIREND

VÉRTESSOMLÓI ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS VÁRGESZTESI TAGOZATA

- A tanórákon a szülő csak az órát tartó tanár beleegyezésével, és az igazgatónak történt előzetes bejelentést követően tartózkodhat. A tanítási óráról felvételt a szaktanár és az igazgató közös engedélyével készíthet.
- A zeneiskola növendéke a Vértessomlói AMI képviselőjében tanára tudtával és beleegyezésével szerepelhet kerületi rendezvényen.
- Az intézményen kívüli versenyen, hangversenyen vagy nyilvános előadáson csak a szaktanár és az igazgató közös engedélyével vehet részt.
- A növendék a zeneiskola hangversenyein, a vizsgákon, meghallgatásokon és más rendezvényeken alkalomhoz illő ruhában jelenjen meg.
- A zeneiskola növendéke írásban jelenti be, ha más intézmény zenekarában vagy bármilyen más együttes munkájában részt kíván venni. Az igazgató engedélye után részt vehet a másik együttes munkájában. Feladatai sorrendjét a jogviszony alapján működő iskolai feladatokkal kezdődően kell ellátnia.
- **A zeneiskola tulajdonát képező, kölcsönzött hangszerek állapotáért a tanuló vagy annak gondviselője felelős; a használat közben előforduló kisebb javítások elvégzését, a tartozékok pótlását, a gyermek gondatlanságából bekövetkező károkért az anyagi felelősséget a növendéknek vagy gondviselőjének kell vállalnia. A növendékek ingyenesen használják az iskola hangszereit. A kölcsönzött hangszert visszaadni az átvételkorinak megfelelően kell megtenni. Az önkormányzat tulajdonában álló hangszert a tanulmányi időszak alatti kölcsönzés idején más célra igénybe venni nem lehet. A hangszer karbantartása a hangszerkarbantartó feladata.**
- Az intézményben, az intézmény környezetében (iskolaudvar, épület előtti 5 méteres körzet) ill. az intézmény rendezvényein a tanuló számára **tilos a dohányzás, a szeszesital és kábítószer fogyasztása.**
- Egészsége védelmében tartsa tisztán és rendben környezetét, ügyeljen a tanítási helyiségekre, a mosdók, mellékhelyiségek tisztaságára is.
- **Tanórán, rendezvényeken, hangversenyeken, vizsgákon a tanuló a mobiltelefonját köteles kikapcsolni.**



HÁZIREND

VÉRTESSOMLÓI ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS VÁRGESZTESI TAGOZATA

3.4. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

A Dallam AMI pedagógiai programjának helyi tantervében meghatározott évfolyamonkénti ismeretanyag alapján a különböző tanszakokhoz, tantárgyakhoz beszámolási és vizsgakötelezettség tartozik. A helyi tantervben, valamint a 27/1998. (VI.10.) MKM rendeletben meghatározottak szerint az évfolyamonkénti beszámolás lehet írásbeli és/vagy szóbeli vizsga. A vizsga lehet nyilvános és zártkörű, valamint a vizsga lehet koncertszerű és nem nyilvános, szakmai, szakértői bizottság előtti. A vizsgát az igazgató szervezi az igazgató-helyettes javaslatát figyelembe véve.

A Vértessomlói AMI jogszabály szerint alapfokú művészeti és művészeti záróvizsgát szervez.

A tanuló vagy kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérésére a főtárgy tanár javaslatával osztályba soroló vagy különbözeti vizsgát tehet a tanuló. Az egyes osztályok, tagozatok vizsga követelményeit az alapprogram és a helyi tanterv határozza meg. A meghallgatásra jelentkezés írásban történik legkésőbb a félévi vagy év végi vizsga előtti 30 napot megelőzően. Az iskolával jogviszonyban nem álló írásbeli kérelmére vizsgán vehet részt, melyért vizsgadíjat fizet. A vizsgabizottság tagjait az igazgató jelöli ki a tanszakvezető és a szakos igazgató javaslatát figyelembe véve.

A tanuló vagy kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a tanulói jogviszony keletkezésekor vagy a tanulmányi idő alatt jelzett, a pedagógiai szakszolgálat által dokumentált SNI növendékek számára a főtárgytanár egyéni haladási tervet készíthet. Az

egyéni haladási tervben rögzíthető, hogy a növendék milyen követelmények, milyen vizsgákat teljesít, mely eltér az általános helyi tantervben megfogalmazottaktól.

4. A működés rendje (20/2012. (VIII. 31.) 5.§ (2)

4.1. A zeneiskola munkarendje

A zeneiskola nyitvatartási rendje:



HÁZIREND

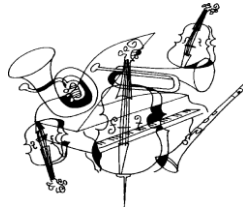
VÉRTESSOMLÓI ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS VÁRGESZTESI TAGOZATA

- a zeneiskola központi épülete (székhelye) szorgalmi időben hétfőtől péntekig 8 órától 20 óráig, szombaton 8 órától 14 óráig tart nyitva.
- rendezvények esetén a szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az igazgató ad engedélyt, a rá vonatkozó eljárásrend alapján
- a hivatalos ügyek intézése munkanapokon 9 és 16 óra között történik az iskolatitkárnál.
- térítési és tandíj befizetésének ellenőrzése előre meghatározott napokon, meghatározott időben az iskola gazdasági irodájában történik.
- a tanítási szünetekben az iskola ügyeleti rend szerint tart nyitva. Ügyeleti időn kívül csak a beosztásuk szerint munkát végzők tartózkodhatnak az épületben.
- az iskola telephelyein – a kerület általános iskoláiban, óvodáiban – folyó zeneoktatás tanítási rendje az illetékes iskola nyitvatartási rendjéhez is igazodik, az a két iskola közötti egyeztetéssel jön létre. A két iskola vezetője e kérdést minden tanév megkezdéséig, de legkésőbb szeptember 10-ig lezárja.
- a szülők az iskola által kijelölt fogadóórákon, más esetekben időpont egyeztetés után kereshetik föl az iskola tanárait, vezetőit. A fogadóórák időpontjait a tájékoztató füzet és az iskola éves munkaterve tartalmazza.

4.2. Az iskola munkarendje

4.2.1 A tanórai foglalkozások rendje:

- a tanulmányok hatékony és eredményes végzése érdekében a tanítási rendünk – lehetőség szerint – hétfő-csütörtök, kedd-péntek, ill. szerda-szombati nap-párokbán történik.
- **a fenti elvtől csak különösen indokolt esetben lehet eltérni.**
- az egyéni órák időtartama 2x30, ill. 2x45 perc, a csoportos óráké min. 45 perc.
- a heti óraszámot tanszakonként "Az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programja" és a helyi tanterv határozza meg. A magasabb osztályos növendékek (alapfok 5-6. osztály) esetében a heti kétszeri főtárgy és/vagy kötelező tárgyi órák – indokolt esetben – összevonhatók.
- késésnek számít az, ha a tanuló a kihirdetett órakezdés időpontjában nincs a tanteremben.
- zenekari foglalkozások – a növendékek egyéb óráit figyelembe véve – tarthatók szombaton is.
- a csoportos órák óráközi szüneteiben a növendék az órát tartó pedagógus felügyelete alá tartozik.



HÁZIREND

VÉRTESSOMLÓI ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS VÁRGESZTESI TAGOZATA

- a tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatók, kivételt indokolt esetben az igazgató vagy helyettesei, vagy a szakmai munkaközösség vezetője kezdeményezhet, engedélyezhet. A tanítási óra zavartalansága érdekében a tanárt és a tanulót az óráról kihívni vagy a tanítási órát – rendkívüli eset kivételével – más módon zavarni, nem szabad.
- **tanítási órán a mobiltelefon használata tilos.**
- tanítási óráról felvételt készíteni a tanár és/vagy az igazgató előzetes engedélyével lehet.

4.2.2. A csengetés rendje:

A zeneiskolában nincs csengetés az egyéni órákra tekintettel, a szaktanárok a saját rendjük szerint engedik ki/ hívják be a tanulókat.

A fentiek miatt a zeneiskolában csengetési rend sincs, mert a főtárgyi órák egymástól eltérő időpontokban zajlanak. Az órák pontos megtartásáért maguk a szaktanárok felelősek, az igazgató ellenőrző tevékenysége mellett.

4.3. A szünetek rendje:

A szünetet a folyosón kell eltöltenie a növendékeknek. A zenekari, szolfézs órák között rövid szünetet kell tartani.

Az egyéb rendelkezések:

A tanulók hivatalos ügyeinek intézése a gazdasági irodában történik hétfő- csütörtök 8,00-16,00 óráig, pénteken 8,00-14,00 óráig. A nyári tanítási szünet ügyeleti rendjét a fenntartó tanévenként határozza meg.

A tanév rendjét a Belügyminisztérium határozza meg, illetve az éves munkaterv tartalmazza, ennek módosítása a tantestület határozata alapján és a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.

A zeneiskolai oktatás részben az intézmény központi épületében, valamint a telephelyek közismereti iskoláinak osztálytermeiben folyik.

Az iskolában a tanítás délutánonként folyik. A szünetek és csengetési rend a zeneiskolában nem szükséges, az egyéni órák rendjéért a főtárgy tanár, a csoportos foglalkozásokért a foglalkozást vezető tanár a felelős.

Az iskolában ügyeleti rendszer nem működik. A tanulóknak a tanítási órák előtti és utáni időben 55 perc áll rendelkezésére az iskolában való tartózkodásra. Ha különóra vár a tanuló, azt jeleznie kell. Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat. Az osztálytermekbe a tanár kíséretében lehet bemenni, illetve a szaktantermek előtt, a folyosón kell várni a tanárt.

A tanulók az iskolába csak a szükséges felszerelést hozhatják magukkal. Az órákon ne használjon az oktatást zavaró tárgyakat (pl. mobiltelefon, magánlevél, egyéb digitális eszközök stb.). Ezek használata esetén a pedagógus elveheti az adott tárgyat, amit az óra végén kaphat csak vissza tulajdonosa. Ne hozzon be a tanuló az iskolába veszélyes eszköznek minősülő tárgyat. Ezeknek birtoklása törvényi jogszabályba ütközik, és fegyelmi büntetést, vagy eljárást von maga után.



HÁZIREND

VÉRTESSOMLÓI ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS VÁRGESZTESI TAGOZATA

A folyosón elhelyezett kabátokért, tárgyakért az iskola nem vállal felelősséget. A kiránduláson és egyéb iskolán kívüli rendezvényeken a nevelővel megbeszéltek szerint kell megjelenni. Az iskolai ünnepélyeken fehér ingben-, blúzban, sötét nadrágban-, szoknyában jelenjenek meg a tanulók. Tilos a dohányzás, szeszes ital, drog és egyéb ártalmas szerek behozatala és fogyasztása. Az intézmény alkalmazottjai csak az iskola 5 méteres körzetén kívül dohányozhatnak. Az iskolába behozott személyes holmikért, mobiltelefonért, átlagosnál jelentősebb értéket képviselő használati tárgyakért (pl. nagy értékű toll) az intézmény nem vállal felelősséget.

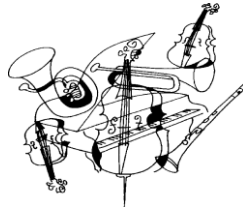
4.4. A tanórán kívüli foglalkozások

A növendékek a zeneiskolai tanórákon kívül részt vesznek tanítási órán kívüli tanórai foglalkozásokon. A főtárgy tanárokhoz (osztályfőnökök) tartozó „osztályok” közös órákon, tanszaki programokon a közösségfejlesztés, az egyes ismeretanyaghoz kapcsolódó speciális órákon vesznek részt, melynek tanmenetét a tanár minden tanév elején állítja össze. A tanuló képességeinek fejlesztése, a művészeti nevelés legfontosabb eszközének elsajátítása (színpadi gyakorlat, az átadás művészete) érdekében versenyeken, hangversenyeken, fesztiválokon, zenei táborokban, külföldi koncert-utakon vesz részt. Ezek időpontját és időtartamát esetenként határozza meg az intézmény vezetője a zenetanár javaslata alapján a tanév munkarendjében.

A házirendben előírtak betartása ezen időszakokban és helyszíneken is kötelező.

4.5. A tanuló távolmaradása és annak igazolása (20/2012. (VIII. 31.) 5. § (1)a, 51. § (1)

- A tanuló köteles részt venni a főtárgyi órákon, a kötelező és a választott kötelező tárgyi foglalkozásokon, valamint az iskola hivatalos rendezvényein.
- **A tanuló hiányzását a gondviselőnek a következő tanítási órára, de legkésőbb 5 munkanapon belül igazolnia kell.**
- Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, a hiányzás első napján – kiskorú esetében a szülő – telefonon tájékoztatja az iskolát a mulasztásról. A mulasztást az iskola igazoltnak tekinti, ha:
 - a tanuló – kiskorú esetében a szülő – írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra,
 - a tanuló beteg volt és azt orvos igazolja,
 - a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.



HÁZIREND

VÉRTESSOMLÓI ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS VÁRGESZTESI TAGOZATA

- A távollét miatti elmaradást a tanulónak pótolni kell a szaktanár által megszabott határidőig.
- A mulasztásokat és azok igazolását a tájékoztató füzetbe be kell vezetni (szülő, iskola).
- Igazolatlan az a hiányzás, melyet a tanuló vagy szülője a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rend. 51.§ (1) bekezdésében meghatározott módon nem tud igazolni.
- A főtárgy tanár 2 igazolatlan óra után írásban jelez a szülő felé (email levél – iktatva).
- 5 igazolatlan mulasztás esetén a szülőt az iskola igazgatója, írásban értesíti. 10 igazolatlan mulasztást követően a növendéket a tanulók névsorából törölni kell.

4.6. Ünnepek, megemlékezések rendje, hagyományápolás

- A növendékek részt vehetnek a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokban, szerepelhetnek a zeneiskolai ünnepélyeken, megemlékezéseken, rendezvényeken.
- Az intézmény hagyományos kulturális és ünnepi rendezvényei:
 - nemzeti és zenei ünnepek
 - tanévnitó és tanévzáró hangverseny
 - iskolai versenyek, fesztiválok
 - tanszaki koncertek
- A rendezvények pontos idejét és helyszínét az éves munkaterv tartalmazza, ezekről a tanulót a tájékoztató füzetben értesíti főtárgy tanára.
- **az iskolán kívüli, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó rendezvényeken a házirendben megfogalmazottak betartása kötelező.**

4.7 A tanulók dicsérete és jutalmazása (20/2012. (VIII. 31.) 5. § (1)e

Az iskola dicséretben részesítheti, ill. jutalmazhatja azt a tanulót, aki képességéhez mérten:

- tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi,
- kitartó szorgalmat tanúsít,
- kimagasló tanulmányi eredményt ér el,
- kiváló eredménnyel záruló közösségi munkát végez együttesben (zenekar, kórus, kamarazene).



HÁZIREND

VÉRTESSOMLÓI ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS VÁRGESZTESI TAGOZATA

A kiemelkedő tanulói teljesítmény egyéni vagy csoportos dicséretben részesülhet. Az írásbeli dicséret lehet szaktanári, igazgatói vagy nevelőtestületi. A dicséretes tanulók tárgyjutalomban részesíthetők, az országos tanulmányi verseny döntőjébe jutott növendék tanév végén tárgyi jutalomban és nevelőtestületi elismerésben részesül!

4.8. Fegyelmező intézkedések (20/2012. (VIII. 31.) 5. § (1)f

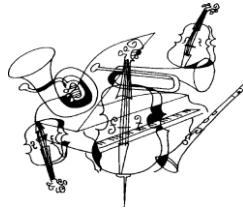
- Az a tanuló, aki kötelességeit megszegi, igazolatlanul mulaszt, vagy tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít, írásbeli intésben részesítendő (szaktanári, igazgatói).
- Az a tanuló, aki kötelességeit szándékosan és súlyosan megszegi – fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal – fegyelmi büntetésben részesítendő. A fegyelmi eljárás lefolytatására és a fegyelmi büntetés kiszabására a Fegyelmi Bizottság jogosult. A Fegyelmi Bizottság működtetéséért, a határozat tartalmáért az igazgató felelős.
- A köznevelési törvény alapján a fegyelmi büntetések pedagógiai célú eljárások. A fegyelmi eljárás szabályai a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rend. 53.§ figyelembe véve:
 - szóbeli egyeztetési eljárás
 - írásbeli figyelmeztetés
 - szóbeli vagy írásbeli megrovás, szigorú megrovás
 - kedvezmények, juttatások csökkentése, elvonása
 - áthelyezés másik tanulócsoportba
 - fegyelmi eljárás második fokozat
 - eltiltás a tanév folytatásától
 - kizárás az iskolából

4.8.1 A KRÉTA rendszer használata az iskolai ügyintézésben

A Vértessomlói Alapfokú Művészeti Iskola a KRÉTA rendszert alkalmazza az alábbi feladatok ellátására:

- tanulói órarend, foglalkozások beosztása,
- tanulói mulasztások igazolása, nyomon követése,
- érdemjegyek, szaktanári értékelések rögzítése,
- tanulói adatok kezelése, beiratkozás és tanév végi adminisztráció,
- szülők és tanárok közötti kommunikáció (pl. KRÉTA üzenetküldő rendszer).

A KRÉTA rendszer szülői felületére (e-napló) történő belépéshez szükséges adatokat az iskola a beiratkozáskor vagy a tanév elején biztosítja a gondviselők számára. A tanulói adatok védelme a KRÉTA rendszer adatvédelmi szabályzatának megfelelően történik.



HÁZIREND VÉRTESSOMLÓI ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS VÁRGESZTESI TAGOZATA

4.9. Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja

Zeneiskolánk a 2023/2024-es tanévtől használja az elektronikus naplót. Elérhetőségét a szülőkkel megosztottuk a belső csatornáinkon.

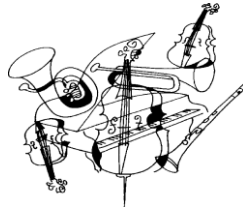
5. Az intézmény helyiségeinek, berendezési tárgyainak és eszközeinek használati rendje

5.1. A tanulók kötelezettségei

- Az iskola létesítményeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően az állagmegóvás szem előtt tartásával kell használni.
- **Az iskola minden tanulója felelős:**
 - **a tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért,**
 - **az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,**
 - **az energiafelhasználással való takarékoságért,**
 - **a tűz- és balesetvédelmi, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért.**
- A tanulók (növendékek, nagykorúak is) saját testi épségük valamint a berendezési tárgyak és hangszerek védelme érdekében kötelesek a velük a teremben tartózkodó felnőtt utasításait követni, azokat betartani, illetve a termeket, azok berendezését, a hangszereket rendeltetésszerűen használni.

5.2. A termék, eszközök használati rendje

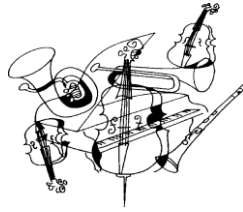
- Az iskola felszerelése közvagyon. Annak használat közbeni védelme közfeladat.



HÁZIREND

VÉRTESSOMLÓI ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS VÁRGESZTESI TAGOZATA

- Az épületben tartózkodóknak gondosan ügyelni kell a tantermek, a folyosók tisztaságára és épségére. A tisztaság és rend ellen elkövetett súlyos hanyagság fegyelmi büntetéssel járhat (fegyelmezetlenségből, gondatlanságból okozott kár megtérítésére a tanulót, ill. szüleit fel kell szólítani).
- **Az épületben, zenetermekben, tantermekben csak a tanulmányokkal kapcsolatos tevékenység végezhető.** Ezen kívül a diákok által kezdeményezett szabadidős tevékenységek, rendezvények végzéséhez, megtartásához az iskolavezetés engedélye szükséges.
- A növendékek óráik megkezdése előtt a folyosón csendesen várakoznak. A szolfézs és egyéb csoportos órák után a tanteremben csak tanári engedéllyel tartózkodhatnak.
- A helyiségekben a hangszerek és audiovizuális eszközök használata kizárólag a szaktanteremért felelős tanár engedélyével lehetséges.
- Nem iskolai célra csak az igazgató engedélyével vehetők igénybe a helyiségek és létesítmények, melynek eljárási szabályait a fenntartó utasításai tartalmazzák.
- **Aki a terembe lépéskor valami hibát, hiányosságot észlel vagy okoz, azonnal jelentenie kell.** A pedagógusnak vagy a karbantartónak vagy a vagyonvédelmet ellátónak (portásnak). Az esetről jegyzőkönyvet kell felvenni.
- A termék kulcsai az épület portásánál találhatók. A kulcs átvételét minden esetben aláírással kell igazolni. A terem elhagyása után – a berendezést eredeti állapotába kell visszahelyezni (székek, pultok, zongorabetétek stb.) – a kulcs leadását is aláírással kell igazolni.
- **A telephelyeken a termék használatánál az érintett intézmény érvényben lévő házirendjében előírtakat is figyelembe kell venni. A zeneiskola eszközeinek használatára a zeneiskolai házirend vonatkozik. A telephelyen levő tanterem kulcsának átvételét, a benntartózkodást a portán elhelyezett zeneiskolai nyilvántartásban aláírással kell igazolni. Aláírás hiányában a telephelyen lévő tanteremben – a munkaidőn belül – megtörtént kárért a tanár teljes körűen felel.**
- Rendezvények, versenyek idején a beosztott pedagógusok felügyeletet, ill. ügyeletet látnak el.



HÁZIREND

VÉRTESSOMLÓI ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS VÁRGESZTESI TAGOZATA

6. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanulók képviselőik útján véleményt mondhatnak, javaslatot tehetnek az iskola életét érintő kérdésekben. A tanulóközösségek dönthetnek a diák-képviselők megválasztásáról, közösségi életük tervezéséről, szervezéséről. Munkájukat tanár segíti. Az iskolánkban működő művészeti csoportok – zenekar, kórusok, – valamint a tanszakok tagjai választhatják meg maguk közül a DÖK tagjait. A véleményezési jog szempontjából a művészeti csoportok összlétszáma számít a tanulók nagyobb csoportjának. Diák-képviselők útján részt vehetnek az érdekeiket érintő döntések meghozatalában. A tanulók rendszeres tájékoztatást kapnak: főtárgy tanáraiktól (osztályfőnökök) közös órákon, az iskola honapján, az iskolai újságon keresztül. Az iskola tantestülete és vezetése nyitott és együttműködő magatartással neveli a tanulókat, adaptív iskolai környezetet biztosítva.

7. Balesetvédelem, biztonság, kártérítés

7.1. Óvó-védő szabályok

- A tanulók az intézmény létesítményeit, helyiségeit pedagógusi felügyelettel használhatják.
- Minden tanuló saját biztonsága érdekében köteles meghallgatni az első hangszeres egyéni órán, valamint az első csoportos órán tartott munkavédelmi és tűzvédelmi tájékoztatást és az abban foglaltakhoz tartani magát. A naplóban ezt aláírásával igazolni köteles.
- **Az iskolában (székhelyen és telephelyen) úgy kell viselkedni és közlekedni, hogy az ne veszélyeztesse sem saját, sem más testi épségét.**
- Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot az iskolába behozni tilos!
- Az iskola egész területén tilos a dohányzás, a szeszes italok és a drog fogyasztása.
- Az 1999. évi XLII. törvény alapján az iskola épülete előtti közterületen 5 méteres körzetben tilos a dohányzás!
- Idegen személy az intézmény területén csak kísérvél, ellenőrzés mellett tartózkodhat. Idegen személynek minősül, aki nem áll jogviszonyban az iskolával és előzetesen nem jelentkezett be feladatvégzés céljából.
- Rendkívüli eseménykor a katasztrófa védelmi szabályzat alapján kell eljárni. Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők: rendkívüli eseményt (baleset,



HÁZIREND

VÉRTESSOMLÓI ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS VÁRGESZTESI TAGOZATA

tűzeset, csőrepedés, omlás stb.) azonnal jelenteni kell az irodában, ha iroda nincs, a portán, majd telefonon közvetlenül az illetékes hatóságnak (112-es telefonszámon vagy 104, 105, 107), és az iskolavezetőség egy tagjának. Ilyen esetekben az iskola épületét el kell hagyni. A

- A fenntartó és a helyi hatóság azonnali tájékoztatása az épületben tartózkodó vezető feladata!
- **A kiürítés a tűzriadóban meghatározott menekülési útvonalon történik, a pedagógus irányítása mellett. Gyülekező az iskola udvarán tanári felügyelettel.** A veszély elmúltá után a tanárok visszakísérik a gyerekeket a zeneiskolába.
- A tanár az iskola katasztrófavédelmi szabályzata alapján jár el.

7.2. A növendékek értékeinek biztonságos megőrzése

Minden növendéknek érdeke, hogy saját és az iskola értékei biztonságban legyenek. Ezért szükséges a személyes felszerelésre, hangszerre és az iskola tulajdonát képező tárgyakra, eszközökre egyaránt vigyázni. Vagyonvédelmi okok miatt, az üresen hagyott termet a termet használónak minden esetben zárnia kell. Az iskola területére különösen nagy értéket képviselő felszerelést – hangszeren kívül – csak előzetes írásos bejelentéssel lehet (vagyonvédelem, porta szolgálat) behozni. A bejelentés elmulasztása miatt, káresetén az iskola felelősséget nem vállal. Az iskola épületének és vagyontárgyainak védelmét állandó felügyelet biztosítja. A vagyonvédelmet biztosító személynek a szolgáltatási feladatából következő intézkedési jogköre van.

A vagyonvédelmet biztosító, munkáját segítő kamerarendszer használata jogszabálynak megfelelően kezelendő. Anyagi kár esetén csak a külön jogszabályban rögzített személyek számára ad betekintési lehetőséget (érintett vagyonőr, rendvédelmi szolgálatot teljesítő személy és az iskola vezetője).

7.3. Kártérítési felelősség

Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseinek, felszereléseinek épségéért a tanuló – a használatbavétel ideje alatt – anyagilag felelős. Az épület nem rendeltetésszerű használata közben, szándékosan okozott károkért az azt okozó tanulót (kiskorú esetén a gondviselőt, nagykorú eltartott esetén az eltartót) terheli kártérítési kötelezettség. Ezzel egy időben a tanulót fegyelmi büntetés terheli.



HÁZIREND

VÉRTESSOMLÓI ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS VÁRGESZTESI TAGOZATA

A fegyelmi büntetés a kár körülményeitől függően írásos, igazgatói vagy tantestületi fegyelmi lehet, a KNT 59.§-al összhangban. A termekben történt károkért, illetve a termekből eltűnt tárgyakért a nyilvántartás alapján a felelősség megállapítása érdekében az igazgató vizsgálatot indít. Ezért a termet használónak (tanár, alkalmazott, tanuló) a azonnal jelentenie kell az észlelt, illetve okozott kárt.

A terem kulcsának elvesztése az új zár felszerelési költségei megtérítésének kötelezettségét vonja maga után.

A rendeltetésszerű használat során keletkezett, véletlenül okozott károkért a használót nem lehet felelősségre vonni.

A Házi rendben nem szabályozott kérdésekben az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata és Pedagógiai Programja az irányadó.

Tartalomjegyzék

1. Bevezető rendelkezések	1
2. A köznevelési intézmény adatai	3
3. A tanulói jogviszony keletkezése, a tanulók jogai és kötelességei	4



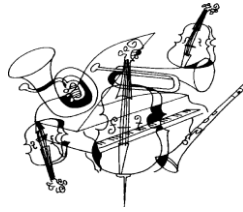
HÁZIREND

VÉRTESSOMLÓI ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS VÁRGESZTESI TAGOZATA

3.1. A tanulói jogviszony keletkezése	4
3.2. A tanuló joga:	5
3.3. A tanuló kötelessége:	7
3.4. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje	10
4. A működés rendje.....	10
4.1. A zeneiskola munkarendje	10
4.2. A tanórai foglalkozások rendje:	11
4.3. A tanórán kívüli foglalkozások	13
4.4. A tanuló távolmaradása és annak igazolása	13
4.5. Ünnepek, megemlékezések rendje, hagyományápolás	14
4.6. A tanulók dicsérete és jutalmazása	14
4.7. Fegyelmező intézkedések (20/2012. (VIII. 31.) 5. § (1)f)	15
5. Az intézmény helyiségeinek, berendezési tárgyainak és eszközeinek használati rendje.....	16
5.1. A tanulók kötelezettségei	16
5.2. A termek, eszközök használati rendje.....	16
6. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái	18
7. Balesetvédelem, biztonság, kártérítés	18
7.1. Óvó-védő szabályok	18
7.2. A növendékek értékeinek biztonságos megőrzése	19
7.3. Kártérítési felelősség	19
1. sz. melléklet	21

1. sz. melléklet

A Vértessomlói Alapfokú Művészeti Iskola és Várgesztesi Tagozata házirendjének kötelező melléklete a 245/2024. (VIII. 8.) Kormányrendelet a nevelési-oktatási



HÁZIREND

VÉRTESSOMLÓI ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS VÁRGESZTESI TAGOZATA
intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a
tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól a kormány rendelete alapján

hatályosság: 2024. szeptember 2.- től visszavonásig

érintettek köre:

e szabály 1. – 12. pontja kiterjed valamennyi köznevelésben foglalkoztatott
pedagógusra, valamennyi az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, valamint
felsőoktatási intézményben jogviszonnal rendelkező hallgatóra a tanítási
gyakorlatának ideje alatt (hospitálás, iskolai gyak.1-2, összefüggő).

13. – 16. pontja a jogviszonyban álló tanuló hozzátartozójára,

17-18. pontja valamennyi iskolahasználóra.

A házirendben foglaltak betartása és betartatása az iskolával jogviszonyban állókat
fegyelmi felelősséggel terheli.

A kép és hang rögzítésére alkalmas eszközök használata tanulók számára az iskola
székhelyén és telephelyein:

1. A tanítási órára érkező tanuló az épületekbe való belépés után – az iskolák portáján,
aulában – kikapcsolja telefonját és a táskájába helyezi.

2. Az órájára várakozva a folyosókon sem használja.

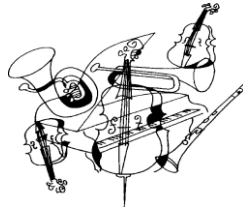
3. A tanítási órán a tanterembe lépve a tanár utasításának megfelelően helyezi el a
készüléket, melyet az óra végén visszatesz a táskájába. Csoportos óra végén kizárólag
a tanár engedélyével hagyja el a termet a tanuló, mikor mindenki visszavette már a
saját készülékét.

4. Ha a tanuló megsérti a fent leírtakat – 1-3.pont – azt a tanár köteles azonnal az
igazgató számára, írásban jelezni. (KRÉTA vagy email)

5. Az 1-4. pontok alól felmentést kap az a tanuló, aki orvosi igazolással tartós vagy
egyéb betegség okán, veszélyhelyzet elhárítása miatti telefonhasználó.

Telefonját az iskolában úgy tartja bekapcsolva, hogy az sem a tanulótársát, sem a
pedagógus munkáját nem zavarja.

A kép és hang rögzítésére alkalmas eszközök használata tanár számára az iskola
székhelyén és telephelyein:



HÁZIREND

VÉRTESSOMLÓI ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS VÁRGESZTESI TAGOZATA

6. A tanterekben saját készüléket a tanítási óra zavartalanságának biztosítása mellett, veszélyhelyzet vagy más vis major helyzet kezelésére lehet használni.

7. A tanterekben elhelyezett számítógép, laptop, notebook, interaktív tábla korlátlan használata a pedagógiai munkát segítő taneszköz.

8. A tanár a KRETA felületén jelöli, ha a tanuló saját okos eszköze is a pedagógiai tevékenységet támogatva, az otthoni tanulásra való felkészítéshez szükséges az óra folyamatában. Ez a tevékenység - metronóm, hangolás, digitális kotta, gyakorló programok, stb. - a tanítási év valamennyi tanítási óráját érintheti.

A kép és hang rögzítésére alkalmas eszközök használata tanárjelöltek számára az iskola székhelyén és telephelyein:

9. A felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban álló, aki az iskola gyakorlatvezető- mentor tanárához került beosztásra köteles megismerni és betartani az iskola dokumentumainak szabályait.

10. Okos eszközeit a fent megjelölt 6-8.pont alapján használja.

11. Tanulási feladataihoz - jegyzetelés, képfelvétel stb. - mentortanárával előre egyeztetett tevékenységét.

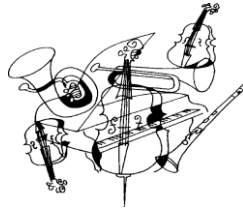
12. Okos eszközének használata nem korlátozott, de azt mind etikai, mind fizikális szempontból úgy használja, hogy az a pedagógiai folyamatban sem a mentortanárt, sem az iskola tanulóit nem zavarhatja.

A kép és hang rögzítésére alkalmas eszközök használata szülők számára az iskola székhelyén és telephelyein:

13. Az iskolával jogviszonyban álló tanuló szülője/gondviselője köteles megismerni és betartani az iskola dokumentumainak szabályait.

14. Szülő/gondviselő, hozzátartozó az iskola tanítási órának minősülő programjain rendszeresen vehet részt. (pl. bemutató órák, nyílt órák, hangversenyek, meghallgatások, félévi és év végi vizsgák stb.)

15. A 14. pontban felsorolt eseményekre okoseszközt kikapcsolt vagy lenémított állapotban vihet csak be a terembe (nem rezeg). Az eszköz használata nem korlátozott, de azt mind etikai, mind fizikális szempontból úgy használja, hogy a pedagógiai folyamat, a koncert menetében sem saját, sem más gyermekét nem zavarja.



HÁZIREND

VÉRTESSOMLÓI ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS VÁRGESZTESI TAGOZATA

16. Kép és/vagy hangfelvételt kizárólag a saját gyermekéről készíthet. A GDPR betartása kötelező.

Ha a gyermekéről készített felvételt közösségi média felületen helyezi el, köteles az iskola nevét feltüntetni.

Valamennyi az iskolával jogviszonyban álló személyre, valamint az iskola székhelyére és telephelyeire jogviszony nélkül belépőkre vonatkozó szabály szűrő-, vágóeszközök használatára:

17. Az iskola székhely és telephely épületeibe szűrő és vágó eszközzel belépni tilos!

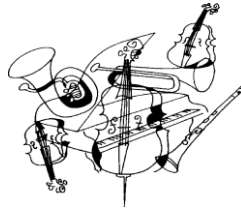
18. A hangszerek karbantartásához, javításához szükséges taneszköz kiegészítő szerszámok a tanteremben szekrényben vagy a hangszertokokban kerülnek elhelyezésre, azokat a pedagógus, vagy a tanár/tanárjelölt utasítására a tanuló is használhatja. (pl. csavarhúzó, nádfaragó, stb.)

A Vértessomlói AMI házi rendjének 1. sz. mellékletét az iskola tantestülete elfogadta.

Tatabánya, 2024. szeptember 2.


Igazgató





HÁZIREND VÉRTESSOMLÓI ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS VÁRGESZTESI TAGOZATA Jegyzőkönyv Kivonat

A Vértessomlói Alapfokú Művészeti iskola és Várgesztesi Tagozata tantestületének 2024. augusztus 27 -én tartott értekezlete jegyzőkönyvéből:

A nevelőtestület létszáma 6 fő, jelen van 6 fő, a testület határozatképes.

Napirend:

A Vértessomlói Alapfokú Művészeti iskola és Várgesztesi Tagozata házirendjének jogszabály alapján történt módosításának elfogadása

A Vértessomlói Alapfokú Művészeti iskola és Várgesztesi Tagozata tantestülete a házirend tervezetét megvitatta, véleményezte, a házirendet elfogadta.

A Házirend hatályba lépése: 2024. szeptember 2.

Szavazás: 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás.

Tatabánya 2024. augusztus 27.

A kivonat hiteles: a jegyzőkönyvet hitelesítette:


Igazgató



Jegyzőkönyv Kivonat

A Vértessomlói Alapfokú Művészeti iskola és Várgesztesi Tagozata szülői közösségének 2024. augusztus 27 -én tartott értekezlete jegyzőkönyvéből:

A szülői közösség létszáma 3 fő, jelen van 3 fő, a testület határozatképes.

Napirend:

A Vértessomlói Alapfokú Művészeti iskola és Várgesztesi Tagozata házirendjének jogszabály alapján történt módosításának elfogadása

A Vértessomlói Alapfokú Művészeti iskola és Várgesztesi Tagozata szülői közössége a házirend tervezetét megvitatta, véleményezte, a házirendet elfogadta.

A Házirend hatályba lépése: 2024. szeptember 2.

Szavazás: 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás.

Tatabánya 2024. augusztus 27.

A kivonat hiteles: a jegyzőkönyvet hitelesítette:


Igazgató




szülői szervezet képviselője