



VÉRTESSOMLÓI ALAPFOKÚ
MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS
VÁRGESZTESI TAGOZATA
2823 Vértessomló, Sport tér 8.
Telefon: +36 34 323 794
E-mail dallamamitb@gmail.com

VÉRTESSOMLÓI ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS VÁRGESZTESI
TAGOZATA

2823 Vértessomló, Sport tér 8.

Tel.: 34/323-794

e-mail: dallamamitb@gmail.com

MUNKATERV

2025/2026-as tanév

Tartalomjegyzék

2. BEVEZETÉS	4
2.1 jogszabályok:	4
2.2 helyi szabályzatok:	4
3. A TANÉV RENDJE	5
3.1 Az iskolai szünetek időpontjai	5
3.2 Nemzeti ünnepek megemlékezések	5
4. A 2025-2026-AS TANÉV FELADATAI	6
5. MŰVÉSZETI VERSENYEK	7
6. AZ ISKOLAVEZETÉS TANÁCSKOZÁSAINAK TERVE	8
7. A FELTÉTELRENDSZER	9
7.1 helyzetelemzés	9
7.2 Tárgyi feltételek	10
7.2.2. ESZKÖZÖK:	10
7.3 Személyi feltételek:	10
7.3.1 Személyi változások	10
7.3.2. A VEZETŐI BEOSZTÁSOK	10
7.3.3. A PEDAGÓGUSOK MUNKA FELTÉTELEI:	11
7.4 Pénzügyi feltételek	11
8. A DOLGOZÓK MINŐSÉGI MUNKÁJÁNAK ÉRTÉKELÉSÉBŐL ÉS A TELJESKÖRŰ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉSÉBŐL ADÓDÓ FELADATOK	12
8.1 A minőségi munka	12
8.1.1 MINŐSÉGPOLITIKAI NYILATKOZATUNK SZERINTI INTÉZMÉNYÜNK:	12
8.1.2 MINŐSÉG CÉLOK: Az aktuális - a 2022-2023- as tanévre érvényes - főbb minőség célok: ..	13
9. PEDAGÓGIAI FELADATOK	14
9.1 A pedagógiai programból fakadó feladatok	14
9.2 Vizsga szervezés	14
10. A MUNKAVÉGZÉSRE VONATKOZÓ TERVEZÉS	15

10.1 Pedagógusok munkavégzése:.....	15
10.1.2 AZ INTÉZMÉNYEN BELÜL ELLÁTHATÓ FELADATOK:.....	15
10.1.3 AZ INTÉZMÉNYEN KÍVÜL ELLÁTHATÓ FELADATOK:	16
11. AZ INTÉZMÉNYI SZERVEZETEKKEK KAPCSOLATOS FELADATOK	16
11.4 Diákönkormányzat.....	17
11.6. Intézményi Tanács	17
12. Ellenőrzési tevékenység.....	18
ZÁRADÉK:.....	19

BEVEZETÉS

A 2025 -2026-ös tanév Munkaterve a Vértessomlói Alapfokú Művészeti Iskola és Vágésztes Tagozata hagyományaira, értékeire építve; a Nevelőtestület, valamint a törvényi változások összehangolásával szab irányt munkánknak, éves teendőinknek.

Célunk, hogy egységesen továbbra is jó színvonalon végezzük munkánkat; a teljességre törekedve vegyük figyelembe a szülői igényeket, elvárásokat. Nevelő-oktató tevékenységünkkel, diákjaink tanulmányi teljesítményével, iskolai és iskolán kívüli viselkedésével, sokszínű programjainkkal tegyük vonzóvá intézményünket a szülők, a társadalmi környezet számára. Fontos, hogy Nevelőtestületünk az elvekben és a megvalósításban is egységes legyen, személyes kapcsolatokra épülő közösségként dolgozhasson. Lényeges, hogy mindenki lehetőséget kapjon képességei kibontakoztatására, hiszen mindenki formálja, alakítja az iskola életét.

2. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

2.1 jogszabályok:

A 2025-2026-as tanévre vonatkozó Munkaterv a vonatkozó jogszabályi előírások alapján került összeállításra:

2011. évi CXCV törvény a nemzeti köznevelésről

229/2012 kormányrendelet a köznevelési törvény végrehajtásáról

20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet

Tanév rendjéről szóló 27/2025 (VII.24) BM rendelet

2.2 helyi szabályzatok:

A Munkatervben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is

Pedagógiai program

3. A TANÉV RENDJE

Az első tanítási nap:	2025. szeptember 1.
Utolsó tanítási nap:	2026. Június 19.
Első félév vége:	2026. Január 23.
Értesítés a félévi eredményről:	2026. Január 30.

3.1 Az iskolai szünetek időpontjai

Megnevezés	Idő
Őszi szünet	2025. október 23-tól – 2025.november 02-ig utolsó tanítási nap: 2025.október 22. első tanítási nap: 2025. november 03.
Téli szünet	2025. december 20-tól - 2026. január 04-ig Utolsó tanítási nap: 2025. december 19. Első tanítási nap: 2026. január 5.
Tavaszi szünet	2026. április 02-től 2026. április 12-ig utolsó tanítási nap: 2026. április 01. első tanítási nap: 2026. április 13.

3.2 Nemzeti ünnepek megemlékezések

Aktualitás	Idő	Felelős
Megemlékezés az Aradi vértanúkról	2025. október 6.	Igazgató
Megemlékezés október 23- ról	2025. október 22.	Igazgató
A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja	2026. február 25.	Igazgató
Megemlékezés 1848 tavaszáról	2026. március 13.	Igazgató

A holokauszt áldozatainak emléknapja	2026. április 16.	Igazgató
Nemzeti összetartozás napja	2026. június 4.	Igazgató

4. A 2025-2026-AS TANÉV FELADATAI

Az iskola szabályzatainak, pedagógusok munkaköri leírásának aktualizálása
 Az iskola oktatási színvonalának megtartása és emelése a változások közepette is
 Az adminisztrációs munka gördülékeny irányítása
 A zenei együttesek és jól felkészült növendékek szerepeltetése a nagyobb nyilvánosság előtt, zenei versenyeken, rendezvényeken, fesztiválokon való részvétel
 A város rendezvényein történő színvonalas közreműködés
 A zenei pályára, versenyekre készülő növendékek felkészülését segítő foglalkozások biztosítása
 Tehetséggondozás (Versenyek szervezése, tehetségkutatás)
 Felzárkóztatás- képességekhez mérten megvalósított fejlesztés hangszeres és elméleti tárgyakban egyaránt
 Zenei táborok szervezése, külső kapcsolatok bővítése
 Pedagógiai munka folyamatos értékelése
 Minősítések segítése, sikeres eljárások támogatása

4.1 Általános feladataink

Magas színvonalú oktató nevelő munka megvalósítása
 A tanszakok konkrét, hatékony munkavégzése, munka szervezése
 A vezetőség és a nevelőtestület által hozott döntések mindenre kötelező érvényűnek való elfogadása.
 A tanulókkal való foglalkozás tartalmasabbá tétele, különös tekintettel a hátrányos helyzetben lévő és a tehetséges tanulók képességeinek fejlesztésére.
 A tanórán kívüli lehetőségek (zenekarok, kamaraegyüttesek, kórus) igény szerinti bővítése, az ott folyó munka színvonalas megszervezése
 Pályázatok figyelemmel kísérése, azokon való részvétel.
 A mulasztások számának csökkentése
 Az iskola külső megítélésének folyamatos javítása, az igények megismerése, és azokhoz való igazodás
 Aktív kapcsolat az oktatási és kulturális intézményekkel, fenntartóval

4.2 Kiemelt pedagógiai feladatok

A pedagógiai programból fakadó általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt feladataink vannak:

Az iskola külső megítélésének folyamatos javítása, az igények megismerése és azokhoz való igazodás

– A tanulók főtárgyi és melléktárgyai előmenetelének figyelemmel kísérése egész évben, a kiemelés és a felzárkóztatás lehetőségeinek meghatározása érdekében a tanulók magatartásának, fegyelmének erősítése, a hiányzások csökkentése érdekében a tanulók önálló tanulásának segítése a tanulók folyamatos felkészülésének ellenőrzése (házi feladatok ellenőrzése, gyakorlása tanult hang szeren), a tovább tanulni szándékozó tanulók felkészítése a felvételére, tehetséggondozás, versenyek, hangversenyekre való felkészítés.

4.3 Konkrét feladatok a tanév során

Feladat	Határidő	Felelősök
Adminisztrációs tevékenység precíz, határidőre történő végrehajtása	Folyamatos	valamennyi pedagógus, igazgató
Szülői értekezletek tartása fél évente 1-2 alkalommal	Rugalmas	Valamennyi főtárgy tanár
Versenyekekre való kiválasztás, felkészítés, meghallgatások	Egész tanévben folyamatos	Szaktanárok
Szereplésekre, koncertekre való felkészítés	2025. szeptemberétől folyamatosan	Szaktanárok
Óralátogatás, bemutató tanítások szervezése	Évi 1-2 Alkalommal	Igazgató,
Vizsga-és koncert szervezés, lebonyolítás	Félévkor és év végén	Igazgató, helyettes

5. MŰVÉSZETI VERSENYEK

Idő	Esemény
2025. november 27.	Bordács Vonós Fesztivál (Oroszlány)
2025. november 28.	Komárom –Esztergom Vármegyei Fafúvós Fesztivál
2026. február 20.	Vértesszőlő Dunazug Régió Szóló hangszeres verseny (Szabolcsi AMI)

2026. február 28.	Komárom –Esztergom Vármegyei Kamarazenei Fesztivál
2026. március 13.	Egressy Béni Regionális Trombitaverseny (Komárom)
2026. március 26.	Szintetizátor találkozó (Oroszlány)
2026. március 27..	Menner- Vincze Szólóhangszeres verseny (Tata)
2026. március 31.	I. Regionális Fuvolaverseny
2026. április 24.	Egressy Béni Zongoraverseny (Komárom)

6. AZ ISKOLAVEZETÉS TANÁCSKOZÁSAINAK TERVE

Feladat	Határidő	Felelősök
Tanév előkészítése	2025. augusztus 22.	Igazgató, igazgatóhelyettes
Az eltelt félév ellenőrzéseinek óralátogatásainak megbeszélése	Félév és tanév végén	Igazgató, igazgatóhelyettes
Félév zárásával kapcsolatos teendők	2026. január 23.	Igazgató, igazgatóhelyettes
A nevelő oktató munka eredményességének, problémáinak megbeszélése	2026. január 30.	Igazgató, igazgatóhelyettes
Az év végi vizsgák előkészítése	2026. június 01.	Igazgató, igazgatóhelyettes
A nevelő oktató munka eredményességének értékelése	2026. június 19.	Igazgató

7. A FELTÉTELRENDSZER

7.1 helyzetelemzés

Intézménynek – az alapfokú művészeti oktatás követelményei és tantervi programjában meghatározottak szerint – legalább hat és legfeljebb tizenkettő évfolyammal kell működnie, melynek keretei között az oktatás előképző, alapfokú és továbbképző évfolyamokon zajlik. Intézményünk az alapfokú művészeti oktatást a következők szerint végzi:

Az iskolai engedélyezett tanulói létszám a 2025-2026 -os tanévben: 845 fő

Az iskolai tanulói létszám (október 1.) a 2025-2026 -os tanévben: 478 fő

Oktatást végző pedagógus létszám: 32 fő aktív

Nevelő és oktató munkát közvetlenül segítők:

Iskolatitkár: 3 fő

Pedagógiai asszisztens: 2 fő

OKTATOTT TANTÁRGYAK:

Tanszakok	Szakok
Billeyűs	Zongora
	Szintetizátor
Vonós - akkordikus	
	Gitár
Fúvós	Furulya
	Fuvola
	Klarinét
	Szaxofon
	Trombita
Zeneismeret	Szolfézs
	Zeneirodalom

7.2 Tárgyi feltételek

Épület: az intézményünkben az oktatási-nevelési feladatokat a következő épületekben látjuk el:

Székhely: Óvárosi Általános Iskola (József Attila Általános Iskola, 2800 Tatabánya, Béke út 1.)

Telephelyek:

Vértessomló Sport tér 8.

Várgesztes Arany János u. 55.

7.2.2. ESZKÖZÖK:

Az intézményünk a kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal rendelkezünk, de az eszközök, felszerelések egy része javításra, illetve cserére szorul. Bízunk benne, hogy a tanév során a meglévő tárgyi eszközeinek karbantartásához szükséges javításokat zökkenőmentesen tudjuk elvégezni.

7.3 Személyi feltételek:

7.3.1 Személyi változások

A zeneiskolában történt személyi változások 2023. szeptember óta:

- *Távozott az intézményből:* Bécsiné Krämer Ágnes, Kugyelka-Szilágyi Zsuzsanna
- *Az intézménybe érkezett új kollégák:* Pápai István, Szennai Rebeka Mária

Iskolánkban a művészeti szakmai tantárgyakat oktató pedagógusok a művészeti tárgynak megfelelő szakirányú tanári vagy előadóművészi végzettségűek. A pedagógusok által ellátandó feladatokkal, funkciókkal kapcsolatos feladatokat a munkaköri leírások, valamint a tantárgyfelosztás tartalmazza.

7.3.2. A VEZETŐI BEOSZTÁSOK

Igazgató

1 fő: Ludányi Tamás

Igazgatóhelyettes

1 fő: Sági Richárd

7.3.3. A PEDAGÓGUSOK MUNKA FELTÉTELEI:

A pedagógusok munka feltételei megfelelőek.

A munkafeltételekkel kapcsolatos, tanévre vonatkozó konkrét feladataik:

A meglévő tantermek, hangszertári szobák páratartalmának normalizálása a hangszerek állapotának és a dolgozók, tanulók egészségének érdekében.

Megfelelően karbantartott, jó minőségű hangszerek biztosítása az oktatáshoz.

Megfelelően előkészített és lebonyolított rendezvények.

A művészeti együttesek (fúvószenekar, kórus) hangszerállományának és kottatárának biztosítása.

7.4 Pénzügyi feltételek

Feladatunknak tartjuk a pénzügyi források felkutatását és beépítését az eredményes és hatékony működés érdekében.

7.5 Az intézmény működését szabályozó dokumentumokkal kapcsolatos feladatok:

Az intézményi dokumentumokhoz kapcsolódva kiemelt feladatunk:

Az intézmény Alapító Okiratában meghatározott feladatok ellátása

A belső szabályzatok aktualizálása a hatályos jogszabályoknak megfelelően a fenntartó által meghatározott időpontig

8. A DOLGOZÓK MINŐSÉGI MUNKÁJÁNAK ÉRTÉKELÉSÉBŐL ÉS A TELJESKÖRŰ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉSBŐL ADÓDÓ FELADATOK

8.1 A minőségi munka

8.1.1 MINŐSÉGPOLITIKAI NYILATKOZATUNK SZERINTI INTÉZMÉNYÜNK:

Fő törekvése:

- ✓ Az iskola művészetoktatási piacon elfoglalt helyének megtartása, előre léptetése
- ✓ Rugalmas alkalmazkodás a partneri igényekhez, elvárásokhoz
- ✓ Megbízható, jól képzett pedagógusok alkalmazása
- ✓ Harmonikus emberi kapcsolatok kialakítása
- ✓ Általános emberi és művészi értékek közvetítése
- ✓ A tanulók személyiségének formálása
- ✓ Az iskola törvényes működtetése
- ✓ A megfelelő erőforrások biztosítása
- ✓ Az alkalmazottak folyamatos képzése, önképzése
- ✓ Szolgáltatásaink, szervezetünk és tevékenységünk folyamatos fejlesztése
- ✓ Minden munkatárs személyes tudásával és felelősséggel járuljon hozzá a minőségpolitika megvalósításához és az iskola sikeréhez

Küldetése:

- ✓ A művészi és általános emberi értékek közvetítésével formáljuk intézményünk tanulóinak személyiségét, viselkedését
- ✓ Igényes, színvonalas zenei programokat biztosítani közvetlen és tágabb lakó környezetünkben
- ✓ A művészet erejével jobbitani az emberek mentális állapotát

Jövőképe:

- ✓ Zene szerető és zenét művelő emberek
- ✓ Jobb életkörülmények a lelkileg kiegyensúlyozott embereknek
- ✓ Nyitott, problémamegoldó, intelligens felnőtt nemzedék

8.1.2 MINŐSÉG CÉLOK:

Az aktuális - a 2025-2026- as tanévre érvényes - főbb minőség célok:

Az oktatás minőségéhez kapcsolódva:

- ✓ Egészséges, tiszta, rendes munkahely, iskola
- ✓ Oktatási eszközök biztosítása
- ✓ Emberi erőforrás biztosítása
- ✓ Tehetséggondozás
- ✓ Zeneszeretetre nevelés
- ✓ Zenekarok, kamara csoportok, kórus fejlesztése
- ✓ Versenyszervezés, versenyeztetés

A pedagógusokhoz kapcsolódva:

- ✓ Munkahelyi környezet fejlesztése
- ✓ Szakmai célú képzések, tovább képzése
- ✓ A munkatársak motiváltsági szintjének fokozása
- ✓ TÉR

Az intézmény általános megítéléséhez és működéséhez kapcsolódva:

- ✓ Törvényes működtetés
- ✓ Jó kapcsolat az iskola partnereivel
- ✓ A tanulói létszám megtartása, illetve növelése
- ✓ Színvonalas rendezvények szervezése

9. PEDAGÓGIAI FELADATOK

9.1 A pedagógiai programból fakadó feladatok

Az alapfokú művészeti oktatás megalapozza a művészi kifejező készségeket, illetve előkészít, felkészít a szakirányú továbbtanulásra.

Pedagógiai Programunk előírja, hogy a tanuló a kötelező tanórai foglalkozások keretében köteles részt venni hangszeres órákon, illetve a kötelező tárgyi szolfézs alapvizsgát követően választhat zeneirodalom, kamarazene, zenekar, kórus tantárgyak közül. Ennek megfelelően kamaracsoport, fúvószenekar, valamint kórus is működik az iskolában.

A Pedagógiai Program értelmében rendszeresen részt szeretnénk venni művészeti tanulmányi, szakmai, kulturális versenyeken, rendezvényeken, zenei táborokon.

A PEDAGÓGIAI PROGRAMUNK FŐBB SAJÁTOSSÁGAI ÉS AZ ABBÓL FAKADÓ FELADATOK:

- ❖ Művészeti- zenei nevelés
- ❖ Egyéni hangszeres oktatás
- ❖ Tehetséggondozás
- ❖ Zenekar, kamarazenei oktatás, hangversenyek, zenei versenyek szervezése, azokon való részvétel.

A MŰVÉSZETI OKTATÁSBÓL FAKADÓ ÁLTALÁNOS PEDAGÓGIAI FELADATOK:

- ❖ A művészeti képzés kiemelt jelentőséggel való kezelése, megfelelő színvonalon
- ❖ művészeti képzés az iskolák minősítéséhez,
- ❖ Kreativitás fejlesztése
- ❖ Kompetencia alapú oktatás

9.2 Vizsga szervezés

A köznevelési törvény, valamint az intézmény Pedagógiai Programja meghatározza, hogy az alapfokú művészeti iskolákban tanulmányi vizsgát kell szervezni. A művészeti alapvizsga és záróvizsga intézményünk minden tanulója érinti.

A tehetséggondozás kiemelt feladat iskolánkban. Különösen fontos a tehetséges tanulók munkájának megfigyelése, főleg kiélezett helyzetben.

A félévi és év végi vizsgákról jegyzőkönyv készül.

VIZSGAREND A TANÉVBEN:

Intézményünk a szorgalmi idő utolsó három hetében szervezi a vizsgáit. A kötelező, és kötelezően választható tantárgyak vizsgáit a félév illetve a tanév zárása előtt szervezzük. A vizsga időpontjának, helyszínének és a vizsgabizottság összetételének meghatározása intézmény vezetői hatáskör.

9.3 Beiratkozás rendje

Az iskolába való felvétel és beiratkozás megtörtént a 2025-2026- os tanévre
A beiratkozással kapcsolatos feladataink:

- ✓ Beiratkozás előtt a felvételi meghallgatások megszervezése, lebonyolítása
- ✓ a következő tanévre történő beiratkozás megszervezése
- ✓ az iskolánk népszerűsítése a vertikális kapcsolatok erősítése által
- ✓ nyílt napok szervezése

10. A MUNKAVÉGZÉSRE VONATKOZÓ TERVEZÉS

10.1 Pedagógusok munkavégzése:

10.1.1 AZ INTÉZMÉNY ÁLTALÁNOS MUNKAVÉGZÉSI RENDJE:

A tanítás ideje: hétfő-péntek, délutánonként órarend szerint
Székhely nyitva tartás: 9:00-20:00

10.1.2 AZ INTÉZMÉNYEN BELÜL ELLÁTHATÓ FELADATOK:

Tanórák megtartása, oktató nevelő munka színvonalas ellátásával kapcsolatos feladatok, oktató-nevelő munka érdekében végzett gyakorlati tevékenység (gyakorlás a tanított hangszereken, felkészülés a hangversenyekre), intézményen belüli hangversenyek szervezése, látogatása, azokon való részvétel (növendék hangverseny, tanári hangverseny, egyéb hangversenyek) egyéb rendezvények szervezése, azokon való részvétel (cserekapcsolatok külföldi és magyar művészeti iskolákkal, ünnepségek, nyári zenei táborok, versenyek) intézményen belüli konzultációk (kollégákkal versenyekre, felvételikre felkészüléskor, kezdő kollégák segítése szakmai tanácsadással) pályázatok figyelése, készítésében való addig részvétel, értekezleteken való aktív részvétel, értekezleteken való részvétel, helyben szervezett konferenciákon, továbbképzéseken való aktív és passzív részvétel.

„A minőségi munka feltétel rendszerében” megfogalmazott feladatoknak, szerepköröknek való megfelelés.

10.1.3 AZ INTÉZMÉNYEN KÍVÜL ELLÁTHATÓ FELADATOK:

Értekezletek (országos, igazgatói, szakmai)

oktató-nevelő munka érdekében végzett feladatok (tervezett anyag és végzett anyag elemzése, felkészülés a tanórákra, eszközbeszerzés, hangszerelés a tananyaghoz igazodva, új pedagógiai anyagok feldolgozása)

oktató nevelő munka érdekében végzett gyakorlati tevékenység (gyakorlás a tanított hangszeren, felkészülés a hangversenyekre, telephelyek elérése, iskolán kívüli rendezvényekre, versenyekre tanuló kísérése)

intézményen kívüli hangversenyek szervezése, látogatása, azokon való részvétel (tanári hangverseny, egyéb hangversenyek, opera, balettelőadások)

intézményen kívüli konzultáció (kollégákkal versenyekre, felvételikre felkészüléskor, kezdő kollégák segítése szakmai tanácsadással)

Pályázatok figyelése, készítésében való aktív részvétel,

Intézményen kívüli konferenciákon továbbképzéseken való aktív és passzív részvétel.

„A minőségi munka feltétel rendszerében” megfogalmazott feladatoknak, szerepköröknek való megfelelés

11. AZ INTÉZMÉNYI SZERVEZETEKSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

11.1 Nevelőtestület

A testület adott tanév feladatait és értekezleteit a naptári terv tartalmazza, viszont a nevelőtestület ettől függetlenül, de jelen tervet figyelembe véve további munkatervet is meghatározhat, melyben csak a nevelőtestületi feladatokat és hatásköröket tünteti fel.

11.2 Szakmai közösségek

Az intézményünkben a következő tanszakok működnek:

Billentyűs tanszak: 11 fő

Vonós tanszak: 2 fő

Fafúvós tanszak: 15 fő

Rézfúvós tanszak 4 fő

Zeneismeret /szolfézs: 8 fő

Akkordikus: 7 fő
Képzőművészet: 1 fő

11.3 Közalkalmazotti Tanács

Közalkalmazotti Tanács a Dallam Alapfokú Művészeti Iskolában nem működik.

11.4 Diákönkormányzat

Diákönkormányzat a Dallam Alapfokú Művészeti Iskolában nem működik.

11.5. Szülői munkaközösség

Az intézményünkben évek óta tevékenykedik a szülői szervezet.

A szülői munkaközösségben minden tanszokról képviselteti magát a szülői közösség

A SZÜLŐI SZERVEZETTEL KAPCSOLATOS FELADATOK:

Tájékoztatási és koordinációs feladatok

Segítségnyújtás a jobb gyakorlásban

11.6. Intézményi Tanács

Iskolánkban nem működik az Intézményi Tanács

12. ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉG

12.1 Belső ellenőrzés

Az intézményünknek folyamatosan számolni kell a törvényességi szakmai ellenőrzés lehetőségével, ezért feladatunk:

Felkészülni ezen ellenőrzésekre, közreműködni az ellenőrzésekben, illetve az ellenőrzések tapasztalatainak felhasználása.

A törvényességi ellenőrzéssel kapcsolatban:

A dokumentumainkat a hatályos jogszabályoknak megfelelően aktualizáljuk, külön figyelmet fordítunk:

- A tanulói létszám megfelelő kimutatására
- Térítési díjak és tandíjak beszedése a belső szabályozásoknak megfelelően
- oktatásügyi statisztika megfelelő kitöltésére

A szakmai ellenőrzéssel kapcsolatban:

Folyamatos óra látogatásokat szervezünk, bemutató órákat, házi hangversenyeket, közös órákat szervezünk, figyelemmel kísérjük a pedagógusok végzett munkájának minőségét.

„A minőségi munka feltételrendszerének” való megfelelését, szerepvállalásait.

A belső ellenőrzések tervezésénél figyelembe, aki dolgozott Intézményi Önértékelési program szempontjait.

ZÁRADÉK:

A 2025-2026-ös tanév munkatervét a nevelőtestület 2025. augusztus 28-án tartott Tantestületi értekezleten egyhangúan elfogadta.

Tatabánya, 2025. augusztus 28.




Ludányi Tamás
igazgató

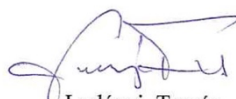
MUNKATERV

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

Készítette: Dallam Alapfokú Művészeti Iskola

OM:040258

Tatabánya, 2025. augusztus.27.

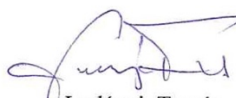

Ludányi Tamás
igazgató



Elfogadta a Nevelőtestület 2025. augusztus 28.

aláírás

Jóváhagyta az intézményvezető 2025. augusztus 29.


Ludányi Tamás
igazgató



A Munkaterv a fenntartó véleményezése után válik érvényessé.

Tatabánya, 2025. augusztus 29.



aláírás



A Munkaterv hatályba lép:2025. szeptember 1.

Érvényes: 2025/2026. tanév

