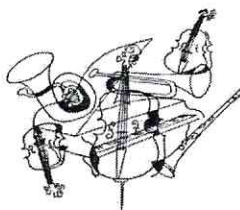


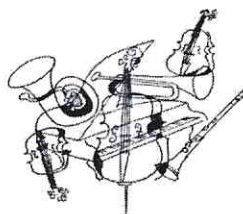
HÁZIREND
DALLAM ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA



HÁZIREND DALLAM ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

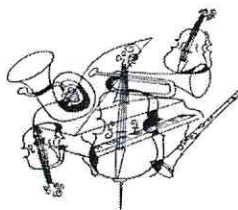
Tartalom

1. Bevezető rendelkezések	4
<i>A házirend szabályai:</i>	4
<i>A házirend érvényessége:</i>	5
2. A köznevelési intézmény adatai	6
3. A tanulói jogviszony keletkezése, a tanulók jogai és kötelességei	7
3.1. <i>A tanulói jogviszony keletkezése</i>	8
3.2. <i>A tanuló joga:</i>	9
3.3. <i>A tanuló kötelessége:</i>	11
3.4 <i>A tanulók tantárgyválasztásával, módosításával kapcsolatos eljárás rendje</i>	13
3.5 <i>Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje</i>	13
4 A működés rendje (20/2012. (VIII. 31.))	17
4.1 <i>A zeneiskola munkarendje</i>	17
<i>A zeneiskola nyitvatartási rendje:</i>	17
4.2A <i>tanórai foglalkozások rendje:</i>	19
4.3 <i>A tanórán kívüli foglalkozások</i>	21
4.4 <i>A tanuló távolmaradása és annak igazolása (20/2012. (VIII. 31.))</i>	22
4.5 <i>Ünnepélyek, megemlékezések rendje, hagyományápolás</i>	23
4.6 <i>A tanulók dicsérete és jutalmazása (20/2012. (VIII. 31.))</i>	23
5 A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes, azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések:	24
5.1 <i>A tanulók véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje és formái</i>	25
5.2 <i>Fegyelmező intézkedések (20/2012. (VIII. 31.))</i>	26
6. Az intézmény helyiségeinek, berendezési tárgyainak és eszközeinek használati rendje	27
6.1 <i>A tanulók kötelezettségei</i>	27
6.2 <i>A termék, eszközök használati rendje</i>	28
7. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái	29
7.1 <i>Elektronikus napló használata</i>	29
8. Balesetvédelem, biztonság, kártérítés	29
8.1 <i>A növendékek értékeinek biztonságos megőrzése</i>	30



HÁZIREND DALLAM ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

8.2	<i>Kártérítési felelősség</i>	31
Mellékletek		32
Záró rendelkezések, hatályba lépés		39
Legitimációs záradék		39



HÁZIREND DALLAM ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

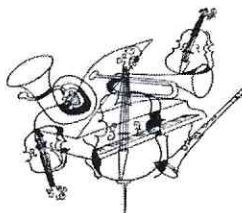
1. Bevezető rendelkezések

A házirend szabályai:

A Dallam Alapfokú Művészeti Iskola házirendje kiterjed az iskolával jogviszonyban álló valamennyi tanulóra, kiskorú tanuló esetén a tanulóra és szüleire, az iskola tanári és alkalmazotti közösségére, valamint az iskola helyiségeit, tárgyi eszközeit használókra, az iskolából szakmai együttműködésben résztvevőkre, a gyakorlati tanításban résztvevő hallgatókra, bármely az iskola területén tartózkodó személyre.

A házirend a következő jogszabályok, rendeletek és szakmai programok figyelembevételével készült:

- 2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről 20 / 2012 (VIII. 31.)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5. §(1- a,b,d,r,f,h 2-a,b,c,f,g) pontjai a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- Alapprogram az alapfokú művészeti iskola követelményei és tantervi programjai a 2011.évi CXCV tv. 78.§ (1) bekezdés l pontja alapján, rendelet az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának bevezetéséről és kiadásáról
- Az iskola fenntartójának határozatai, utasításai-továbbiakban Alapprogram
- A Dallam Alapfokú Művészeti Iskola Pedagógiai Programja és szabályzatai
- A köznevelési intézmény működését szabályozó egyéb utasítások, rendeletek



HÁZIREND DALLAM ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

A házirend az iskola oktatási-nevelési céljainak megvalósítását segíti. Ezért a házirend megismerése és betartása a közösség valamennyi tagjának kötelessége. A házirend megsértése fegyelmező intézkedést vagy fegyelmi büntetést vonhat maga után, így annak nem ismerete nem mentesíti a házirend betartására kötelezetteket a felelősségvállalása alól.

A házirend - az intézmény tanévenkénti munkatervével együtt - szabályozza az iskola belső rendjét.

A házirend érvényessége:

A házirend módosítására jogszabályi változás, valamint az iskola szakmai alap dokumentumának változása miatt került sor. A házirendet az iskola nevelői, szülői közösségének véleményezése után az intézmény vezetője hagyta jóvá, mely 2025. szeptember 1-től lép hatályba és visszavonásig érvényes

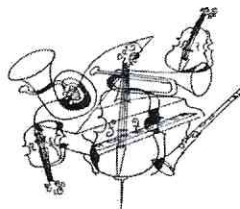
Tatabánya, 2025. június 12.



Ludányi Tamás

Igazgató





HÁZIREND DALLAM ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

2. A köznevelési intézmény adatai

A közintézmény elnevezése:

Dallam Alapfokú Művészeti Iskola

Rövid elnevezése:

Dallam AMI
OM azonosítója:
040 259

A köznevelési intézmény fenntartója:

Dallam Alapítvány

A köznevelési intézmény székhelye:

2800 Tatabánya, Béke utca 1.

A köznevelési intézmény elérhetőségei:

Tel.: 00-36-34-323-794

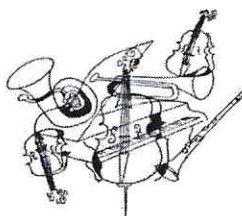
E-mail: dallamamitb@gmail.com

Honlap: www.dallamalapitvany.hu

A köznevelési intézmény feladatellátási helyei: Székhelye:

2800 Tatabánya, Béke utca 1.

Óvárosi Általános Iskola Béke utcai Telephelye



HÁZIREND DALLAM ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

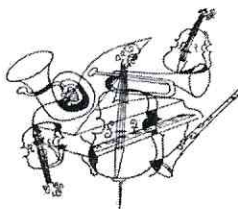
Telephelyei:

- a) 2800 Tatabánya, Szent István út 47-53.
Felsőgallai Széchenyi István Általános Iskola
- b) 2800 Tatabánya, Hadsereg utca 111.
Kertvárosi Általános Iskola
Hadsereg Utcai Telephelye
- c) 8083 Csákvár, Szabadság tér 8.
Esterházy Mór Nyelvoktató Német Nemzetiségi
Általános Iskola
- d) 7666 Pogány, Széchenyi utca 11.
Pogányi Óvoda
- e) 7666 Pogány, Rákóczi utca 9.
Pogány Faluház
- f) 8081 Zámoly, Vörösmarty utca 31.
Zámolyi Csanádi Imre Református Általános Iskola

Az iskola telephelyén az adott közintézményre érvényes házirendet is alkalmazni kell.

3. A tanulói jogviszony keletkezése, a tanulók jogai és kötelességei

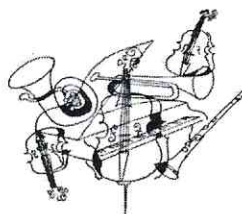
A gyermekek és a tanulók jogai és kötelességeinek általános szabályait a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 45 - 46.§ valamint a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 22-23.§ tartalmazza.



HÁZIREND DALLAM ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

3.1. A tanulói jogviszony keletkezése

- A tanuló az iskolával **tanulói jogviszonyban áll, mely felvétel vagy átvétel útján keletkezik, a jogszabályban meghatározottak alapján.**
 - Mindkét esetben az iskola vezetője dönt a felvételtől, a szükséges szakmai bizottságok ajánlásai alapján.
 - A zeneiskolába történő jelentkezés és felvétel a jelentkezési lap kitöltésével a felvételi meghallgatáson történik. A meghallgatáson a szaktanári bizottság a tanuló által választott tanszakra való alkalmasságot vizsgálja. A felvételik - a hirdető táblán és az iskola honlapján meghirdetett időpontokban és helyszíneken - minden év májusában zajlanak. A következő tanévre felvételt nyert növendékek névsorát a hirdető táblán kifüggesztjük, arról jogszabályban rögzített módon írásbeli értesítést kap a szülő. A szolfézs előképző osztályokba a tanulók jelentkezését az adott tanév szeptember 10-ével zárja le a csoportot vezető tanár. Egyes esetekben az intézmény vezetője pótfelvételi eljárást kezdeményezhet.
 - A felvételi eljárásban - megfelelő képesség esetén - előnyben kell részesíteni azt a tanulót, aki Tatabányán, Csákváron illetve Pogányban illetve Zámolyon lakik és/vagy tanul, vagy akinek azt sajátos helyzete indokolja. Sajátos helyzetűnek tekinthető az a növendék, akit szociális helyzete miatt a jegyző védelme alá vont, valamint akinek értelmi és fizikai fejlődéséhez a zenei nevelés igénye fejlesztő tevékenységként jelenhet meg. Továbbá előnyben kell részesíteni azt a tanulót, aki már elvégezte a Dallam AMI szolfézs előképző osztályait. Továbbá előnyben kell részesíteni a felvételi eljárásban kivételes zenei képességet mutató tanulót.
 - A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait ekkortól kezdve gyakorolhatja. Az iskolába felvett tanulók osztályba vagy csoportba való beosztásáról a szaktanárok véleményének kikérésével az igazgató dönt.
 - A beiratkozás eljárási rendje: kötelező tárgyi órarend felvétele, bizonyítvány leadás, nyilatkozat kitöltése, térítési-, tandíj befizetése vagy a kedvezmény elbírálásához szükséges nyomtatványok leadása, majd a határozat alapján a díj befizetése és/vagy a részletfizetés megkezdése.



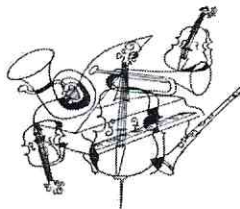
HÁZIREND DALLAM ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

A tandíj mentességet igazoló dokumentumok leadása a kedvezmény elbírálásához szükséges dokumentumokkal azonos időben történik.

- Az iskolai felvételi, beiratkozási, valamint az igénybe vehető szolgáltatások rendjéről az iskola igazgatója ad tájékoztatást:
 1. igazgatói utasításban: az igénybe vehető szolgáltatások díjának, befizetésének és a kedvezmények igénylésének módjáról,
 2. nyilvánosan az iskola honlapján
- a térítési és tandíj befizetésére és visszafizetésére szóló speciális szabályokat a jogszabályok, valamint a fenntartó utasítása alapján a házirend 2. sz. melléklete tartalmazza, mely évente változóan rögzíti az adott tanévre vonatkozó eljárást

3.2. A tanuló joga:

- hogy a pedagógiai programban megfogalmazottak maradéktalan megvalósításán keresztül képességeinek és tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében alapfokú művészetoktatásban vegyen részt.
- hogy tehetségének továbbfejlesztése érdekében **felkészüljön a továbbtanulásra.**
- hogy az iskolában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák.
- hogy személyiségét, **emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák**, védelmet kapjon a fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- hogy igénybe vegye az iskola létesítményeit, kedvezményeit.
- hogy megismerje a zeneiskola pedagógiai programját.
- hogy képességeinek fejlesztése érdekében részt vehessen tanulmányi versenyeken.
- hogy kiemelkedő tanulmányi munkájáért, szorgalmáért jutalomban részesüljön.
- hogy tanulmányai alatt használja az iskola hangszereit kivételes tehetsége esetén jobb minőségű hangszer segítse előmenetelében.
- hogy szociális körülményeitől függően kérelmére a térítési-, ill. tandíj fizetése alól részleges vagy teljes felmentést kapjon. Hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai



HÁZIREND DALLAM ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

gyakorlásához szükséges eljárásokról; kérdéseivel, problémáival szaktanáraihoz, az iskolavezetéshez fordulhasson.

-hogyan az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről: az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról,

-az iskola működéséről, tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen.

-hogyan szóbeli vagy aláírásával ellátott írásbeli kéréseire, felvetéseire, legkésőbb a megkereséstől számított 27 napon belül érdemi választ kapjon.

-hogyan vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, ha e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.

-hogyan vendégtanulói jogviszonyt létesítsen.

-hogyan magántanulói jogviszonyt létesítsen, szakértői vélemény alapján,

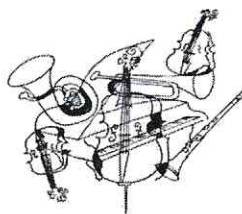
-hogyan tanulmányai során - a pedagógiai programban meghatározott keretek között - megválassza azokat a tantárgyakat, amelyeket tanulni kíván.

A főtárgyat képességei alapján a szakmai bizottság ajánlja. A kötelező tárgy alapfokú vizsgálata után A tagozaton (szolfézs 4 év után), a főtárgy tanárral történt egyeztetés után - az igazgató engedélye alapján - kötelezően választható és/vagy választható tárgyat tanuljon.

hogyan tehetségének gondozása érdekében - az igazgatóval történt egyeztetés után, írásbeli kérelmére (kiskorú tanuló esetén a szülő kérelmére), a főtárgy tanár írásbeli támogatásával - több hangszeren tanulhasson.

hogyan jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot, személyesen vagy képviselői útján. Jogszabályban meghatározottak szerint részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

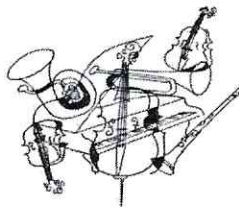
hogyan átvételét kérje másik, azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe.



HÁZIREND DALLAM ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

3.3. A tanuló kötelessége:

- hogy a főtárgy szakokra tanévenként beiratkozzon. A beiratkozáskor **bizonyítványát leadja, térítési-, ill. tandíját befizesse, a nyilatkozatot -** kiskorú tanuló esetén a szülő - kitöltse. A térítési- és tandíj egy tanévet érintő elrendelését az iskola igazgatója adja ki írásban, és olvasható az iskola honlapján. A beiratkozás egy tanévre keletkeztet tanulói jogviszonyt. **A térítési és tandíjkedvezmények igénylésének és kiadásának módját minden tanévben az elrendelés szabályozza.** Az elrendelés általános szabályait a házirend 2. számú melléklete szabályozza.
A zeneiskola a díj időarányos részét csak abban az esetben téríti vissza, ha a tanuló tanulói jogviszonya önhibáján kívül szűnik meg (elköltözés, betegség stb.).
- hogy vélemény nyilvánításakor betartsa az iskola etikai kódexében leírtakat.
- hogy **a tanórákon pontosan és felkészülten jelenjen meg.** Esetleges késése, vagy az órabeosztástól eltérő megjelenése miatt elmaradt óráját a tanár nem köteles pótolni. A foglalkozásokról való távolmaradás engedélyezését kiskorú tanuló esetében a szülő vagy a gondviselő kérheti írásban a tanuló ellenőrzőjében. Váratlan eseménykor a szóbeli jelzés is lehetséges.
- hogy részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon.
- A kötelező tárgyak elvégzése a tantervi követelmények része, csak előzetes írásos kérelem alapján kaphat felmentést az órák látogatása alól vizsga kötelezettséggel a tanuló. Kötelezően választható vagy/és a választható tárgyra való jelentkezőt minden tanév szeptember 15-ig kell a főtárgy tanárral történt egyeztetés után írásban jelezni a tanulmányi titkárnál. Az igazgató a tantárgyfelosztás és a tanuló tehetségének gondozása figyelembe vételével dönt a kötelezően választható vagy
- /és a választható tárgy tanulásának megkezdéséről.
- **hogy eleget tegyen** - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek fejlesztése érdekében - **tanulmányi kötelezettségének.**
- hogy tájékoztató füzetét hivatalos iratnak megfelelően kezelje, a tanítási órákra magával vigye, a bejegyzéseket szüleinek aláírassa.



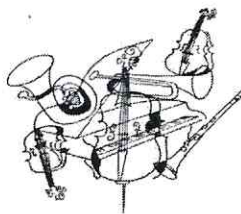
HÁZIREND

DALLAM ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

- hogy betartsa az iskola tanórai és tanórán kívüli foglalkozásainak rendjét, az iskola helyiségeinek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait.
- hogy óvja saját és társai épségét, egészségét.
- hogy megőrizze, ill. az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket (hangszereket, kottákat), óvja az iskola létesítményét, felszereléseit.
- hogy az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- hogy késését, vagy az előre nem egyeztetett órabeosztástól eltérő időben való megjelenését igazolja. Ha azt a következő órán a tájékoztató füzetbe a szülő nem igazolja, akkor azt igazolatlan hiányzásnak kell tekinteni. **Három igazolatlan késés egy igazolatlan óra. Amennyiben a késés eléri a tanórai foglalkozás teljes idejét, úgy az igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az így elmaradt órát a tanár nem köteles pótolni.**

A tanuló további kötelességei:

- A tanórákon a szülő csak az órát tartó tanár beleegyezésével, és az igazgatónak történt előzetes bejelentést követően tartózkodhat. A tanítási óráról felvételt a szaktanár és az igazgató közös engedélyével készíthet.
- Az intézményen kívüli versenyen, hangversenyen vagy nyilvános előadáson csak a szaktanár és az igazgató közös engedélyével vehet részt.
- A növendék a zeneiskola hangversenyein, a vizsgákon, meghallgatásokon és más rendezvényeken alkalomhoz illő ruhában jelenjen meg.
- A zeneiskola tulajdonát képező, kölcsönzött hangszerek állapotáért a tanuló vagy annak gondviselője felelős; a használat közben előforduló kisebb javítások elvégeztetését, a tartozékok pótlását, a gyermek



HÁZIREND DALLAM ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

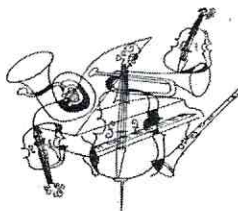
- gondatlanságából bekövetkező károkért az anyagi felelősséget a növendéknek vagy gondviselőjének kell vállalnia. A növendékek ingyenesen használják az iskola hangszereit. A kölcsönzött hangszert visszaadni az átvételkori állapotnak megfelelően kell megtenni. Az önkormányzat tulajdonában álló hangszert a tanulmányi időszak alatti kölcsönzés idején más célra igénybe venni nem lehet. A hangszer karbantartása a hangszerkarbantartó feladata.
- Az intézményben, az intézmény környezetében (iskolaudvar, épület előtti 5 méteres körzet) ill. az intézmény rendezvényein a tanuló számára tilos a dohányzás, a szeszesital és kábítószer fogyasztása.
- Egészsége védelmében tartsa tisztán és rendben környezetét, ügyeljen a tanítási helyiségek, a mosdók, mellékhelyiségek tisztaságára is.
- Tanórán, rendezvényeken, hangversenyeken, vizsgákon a tanuló a mobiltelefonját köteles kikapcsolni.

3.4 A tanulók tantárgyválasztásával, módosításával kapcsolatos eljárás rendje

A zenei tanulmányok során a Pedagógiai Programban és a Helyi tantervben leírtak szerint, a főtárgy mellett kötelezően választható tantárgyakat kell, és választható tantárgyakat lehet tanulni. A tanuló szabad tantárgyválasztása biztosított iskolánkban - a lehetőségeink függvényében, illetve a szabad tanárválasztásnak.

3.5 Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

A vizsga lehet nyilvános és zártkörű, valamint a vizsga lehet koncertszerű és nem nyilvános, szakmai, szakértői bizottság előtti. A vizsgát az igazgató szervezi az igazgató-helyettes javaslatát figyelembe véve. A Dallam AMI jogszabály szerint alapfokú művészeti és művészeti záróvizsgát szervez. A tanuló vagy kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérésére a főtárgy tanár javaslatával osztályba soroló vagy különbözeti vizsgát tehet a tanuló. Az egyes osztályok, tagozatok vizsga követelményeit az alapprogram és a helyi tanterv határozza meg. A meghallgatásra jelentkezés írásban történik legkésőbb a félévi vagy év végi vizsga előtti 30 nappal megelőzően.



HÁZIREND DALLAM ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

Az iskolával jogviszonyban nem álló írásbeli kérelmére vizsgán vehet részt, melyért vizsgadíjat fizet. A vizsgabizottság tagjait az igazgató jelöli ki a tanszakvezető és a szakos igazgató javaslatát figyelembe véve.

A tanuló vagy kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére - a tanulói jogviszony keletkezésekor vagy a tanulmányi idő alatt jelzett, a pedagógiai szakszolgálat által dokumentált SNI növendékek számára a főtárgytanár egyéni haladási tervet készíthet.

Az

egyéni haladási tervben rögzíthető, hogy a növendék milyen követelmények, milyen vizsgákat teljesít, mely eltér az általános helyi tantervben megfogalmazottaktól.

A tanulmányok alatti vizsgák

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni, melyeket abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll, vagy független vizsgabizottság előtt.

A tanulmányok alatti vizsga legalább háromtagú vizsgabizottságának elnökét és tagjait - ha azt az iskolában szervezik - az igazgató, egy szaktanár és a csoportvezető.

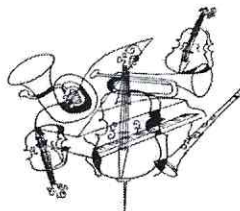
Az iskolában az alábbi tanulmányok alatti vizsgák tehetők le:

- felvételi vizsga
- különbözeti vizsga
- osztályozó vizsga
- pótló vizsga

a) Felvételi vizsga

A Dallam Alapfokú Művészeti Iskola felvételi vizsgát nem tart, mindenki számára nyitott, viszont szintfelmérés s csoportbeosztás miatt vizsgálja a leendő tanulók fizikai állapotát, zenei rátermettségét, alapkészségeit. A csoportbeosztás alapja a tanulók életkora, és fizikai fejlettsége. Az iskola nem vállalkozik korrekciós, terápiás feladatok ellátására.

Amennyiben a tanuló más művészeti iskolából jelentkezik át, vagy tanév közben jelentkezik, képességeit az iskola a szakiránynak megfelelő pedagógusaiból álló bizottság méri fel. A bizottság javaslatot tesz az igazgatónak a kérelem elbírálására, továbbá arra vonatkozóan, hogy melyik évfolyamra és tanszakra vegyék fel a jelentkezőt,



HÁZIREND DALLAM ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

b) Különbözeti vizsga

Ha a tanuló az alapfokú művészeti iskola magasabb évfolyamára kéri felvételét, jelentkezési lapján azt fel kell tüntetni. Kérelméről a felvételi bizottság különbözeti vizsga alapján dönt, az alapfokú művészetoktatás követelményeinek és tantervi programjának az adott évfolyamra meghatározott rendelkezései alapján.

c) Osztályozó vizsga

A tanuló a félévi év végi osztályzatának megállapítása érdekében vizsgabizottság előtt tesz vizsgát, ha:

felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az elbírnál rövidebb idő alatt tegyen eleget- a törvényben meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelő testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell teljesíteni, legkésőbb a következő tanév szeptember 30-ig.

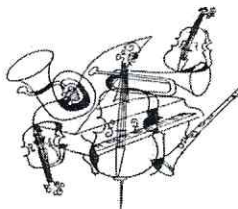
Az osztályozó vizsga szabályai:

Ha a tanuló hiányzása az alapfokú művészeti iskolában a tanítási órák egyharmadát meghaladja, és emiatt teljesítményé érdemjeggyel nem volt értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető. Kivételt képez az a tanuló, akinél a szülő az osztályozó vizsgát kéri és ezt a nevelő testület engedélyezi.

A szülő a vizsgát szorgalmi időszakban írásban bármikor kérelmezheti, de legkésőbb május 15-ig. A vizsga időpontjáról és annak engedélyéről a vizsgára történő jelentkezést követő 15 napon belül a tanuló/szülő az iskola igazgatójától írásbeli tájékoztatást kap.

A nevelő testület az engedélyt abban az esetben tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztásainak száma a 10 tanórai foglalkozást meghaladja.

Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félévben meghaladja a meghatározott mértéket és emiatt érdemjeggyel nem osztályozható, félévkor osztályozó vizsgát kell tennie.



HÁZIREND

DALLAM ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

Osztályozó vizsgát kell tennie annak a tanulónak is, akit felmentettek a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól.

Amennyiben a tanuló az osztályozó vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy engedély nélkül távozik, javítóvizsgát tehet. Javító vizsga letételét az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban kell kijelölni.

Pótló vizsga:

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik, mielőtt a válaszadást befejezi. A tanulónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethet vissza a tanuló szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszerezhető legközelebbi időpontban a tanuló pótló vizsgát tegyen. A tanuló/ szülő írásbeli kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Évzáró vizsgák

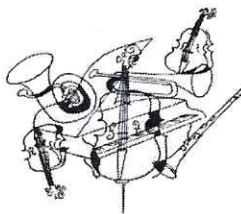
Az iskola tanulói évenként adnak számot a tanévben szerzett tudásukról. Az alapfokú művészetoktatási intézményekben a szorgalmi idő első és utolsó napját - a szorgalmi idő első és utolsó hetének keretében - az igazgató határozza meg.

Vizsgaidőszak a félévek utolsó három hete.

Művészeti alap- és záróvizsga

Az alapfokú művészeti iskolában művészeti alapvizsgát kell szervezni, és művészeti záróvizsga is szervezhető. A művészeti alapvizsga a továbbképző évfolyamokon való továbbtanulásra jogosít. A művészeti alapvizsga és a művészeti záróvizsga vizsgakövetelményeit, vizsga feladatait az alapfokú művészeti iskola az oktatásért felelős miniszter rendeletében foglalt keretek között határozza meg.

Az alapfokú művészeti iskola alapfokú évfolyamáról a továbbképző évfolyamba az léphet, aki - jogszabályban meghatározottak szerint szervezett - művészeti alapvizsgát tett.



HÁZIREND DALLAM ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

Az alapfokú művészeti iskolában a művészeti alapvizsgát és a záróvizsgát a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontban kell megszervezni.

A művészeti alapvizsgát és záróvizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgafeladatokat az intézmény helyi tanterve alapján kell kidolgozni. A művészeti alapvizsga és záróvizsga lebonyolítása a vizsgáztató intézmény feladata. A művészeti alapvizsgát és záróvizsgát több alapfokú művészeti iskola közösen is megszervezheti.

A vizsgák reggel nyolc óra előtt nem kezdhetők el, és legfeljebb húsz óráig tarthatnak. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni, melynek időpontjáról és helyéről a tanulók és szülők értesítést kapnak az időpont előtt legalább 1 hónappal.

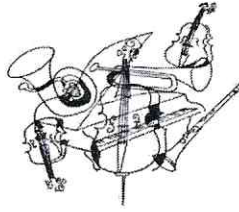
Az osztályozó és különbözeti vizsgák pontos időpontjáról, helyéről a vizsgára történő jelentkezéskor a vizsgázók írásban tájékoztatást kapnak. A vizsga jelentkezési lapokat az iskolatitkárnak kell benyújtani.

4 A működés rendje (20/2012. (VIII. 31.)

4.1 A zeneiskola munkarendje

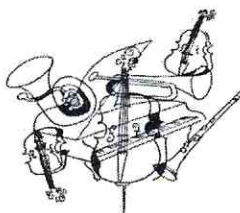
A zeneiskola nyitvatartási rendje:

- a zeneiskola központi épülete (székhelye) szorgalmi időben hétfőtől péntekig 8 órától 20 óráig, szombaton 8 órától 14 óráig tart nyitva.
- rendezvények esetén a szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az igazgató ad engedélyt, a rá vonatkozó eljárásrend alapján
- a hivatalos ügyek intézése munkanapokon 9 és 16 óra között történik az iskolatitkárnál.
- térítési és tandíj befizetésének ellenőrzése előre meghatározott napokon, meghatározott időben az iskola gazdasági irodájában történik.
- a tanítási szünetekben az iskola ügyeleti rend szerint tart nyitva. Ügyeleti időn kívül csak a beosztásuk szerint munkát végzők tartózkodhatnak az épületben.



HÁZIREND DALLAM ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

- az iskola telephelyein - a kerület általános iskoláiban, óvodáiban - folyó zeneoktatás tanítási rendje az illetékes iskola nyitvatartási rendjéhez is igazodik, az a két iskola közötti egyeztetéssel jön létre. A két iskola vezetője e kérdést minden tanév megkezdéséig, de legkésőbb szeptember 10-ig lezárja.
- a szülők az iskola által kijelölt fogadóórákon, más esetekben időpont egyeztetés után kereshetik föl az iskola tanárait, vezetőit. A fogadóórák időpontjait a tájékoztató füzet és az iskola éves munkaterve tartalmazza.



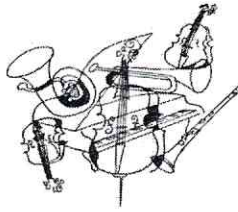
HÁZIREND DALLAM ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

4.2A tanórai foglalkozások rendje:

- a tanulmányok hatékony és eredményes végzése érdekében a tanítási rendünk - lehetőség szerint - hétfő-csütörtök, kedd-péntek, ill. szerda-szombati nap-párokban történik.
- a fenti elvtől csak különösen indokolt esetben lehet eltérni.
- az egyéni órák időtartama 2x30, ill. 2x45 perc, a csoportos óráké min. 45 perc.
- a heti óraszámot tanszakonként "Az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programja" és a helyi tanterv határozza meg. A magasabb osztályos növendékek (alapfok 5-6. osztály) esetében a heti kétszeri főtárgy és/vagy kötelező tárgyi órák - indokolt esetben - összevonhatók.
- késésnek számít az, ha a tanuló a kihirdetett órakezdés időpontjában nincs a tanteremben.
- zenekari foglalkozások - a növendékek egyéb óráit figyelembe véve - tarthatók szombaton is.
- a csoportos órák óráközi szüneteiben a növendék az órát tartó pedagógus felügyelete alá tartozik.
- a tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatók, kivételt indokolt esetben az igazgató vagy helyettesei, vagy a szakmai munkaközösség vezetője kezdeményezhet, engedélyezhet. A tanítási óra zavartalansága érdekében a tanárt és a tanulót az óráról kihívni vagy a tanítási órát - rendkívüli eset kivételével - más módon zavarni, nem szabad.
- tanítási órán a mobiltelefon használata tilos.
- tanítási óráról felvételt készíteni a tanár és/vagy az igazgató előzetes engedélyével lehet.

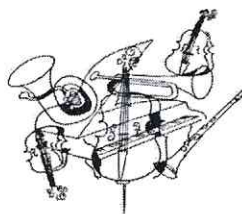
A tanulók munkarendje

- Tanulóink munkarendje igazodik a mindenkori rendelet által meghatározott szorgalmi időszakhoz és az abban megállapított munkaszüneti és szabadnapokhoz. Az alapfokú művészeti iskolában a szorgalmi időszak első és utolsó napja- a szorgalmi idő első és utolsó hetének keretében - az igazgató határozza meg. Erről a tanulókat a pedagógus a tanóra keretén belül, az intézmény a szülőket szülőiértekezleten vagy emailben tájékoztatja.
- Erről a tanulókat a pedagógus a tanóra keretén belül, az intézmény a szülőket e- mailben tájékoztatja.



HÁZIREND DALLAM ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

- Iskolánkban a tanítás délutáni órák keretében történik, melyek kezdetét az órarend határozza meg.
- A tanulók az órák előtt maximum 20 perccel érkezzenek az intézménybe és az órák, illetve a gyors átöltözés után el kell hagyniuk az épületet vagy az előtérben várakozhatnak szüleikre.
- A szülők a foglalkozások alatt kizárólag az épület előterében tartózkodhatnak, türelmi idő kizárólag az új beiratkozók esetében a foglalkozások kezdetének első hete, amikor a szülők a gyermekekkel bemehetnek az épület hátsó részében található az öltözőkbe.
- Az óra kezdete előtt a tanulók a kijelölt öltözőkben, folyosón, és a terem előtti térben tartózkodhatnak
- A teremben a tanuló csak oktatói felügyelettel tartózkodhat.
- A tánc foglalkozáson a megfelelő öltözetben (váltó cipőben, lányoknak szoknyában, fiúknak kényelmes nadrágban) kell megjeleníteniük.
- Intézményünkben a Pedagógiai Programunk által meghatározott tanítási órák időtartama 90 perc, a 45. perc után 5 perc szünetet tart a pedagógus
- Tanítási óra alatt a hallgatók csak tanári engedéllyel hagyhatják el az épületet.
- Rendkívüli óra elrendelésével élhet az intézmény igazgatója, ha adott tárgyból az éves óraszám nem megfelelő (bombariadó, időjárás miatt elmaradt órák).
- Az iskolában - szükség esetén , az igazgató engedélyével, illetve szülői beleegyezéssel -hétvégén szervezhet foglalkozást pedagógus, ilyenkor az intézmény rendjéért a foglalkozást tartó tanár felelős.
- A teremben levő műszaki berendezéseket csak az oktatók
- •A baleset elkerülése végett a tanítási órákra elkészített eszközökhöz hozzányúlni nevelői engedély nélkül TILOS!
- Az iskola berendezéseinek, felszereléseinek szándékos vagy véletlen megrongálása esetén az okozott kárt az oktatási törvényben meghatározottak szerint (részben vagy egészben) kell megtéríteni. Mindennemű károkozásért jegyzőkönyvet kell felvenni, mely alapján az iskola igazgatója megteszi a
- szükséges intézkedéseket.
- A tanulók adminisztrációs ügyeiket az iskolatitkárnál vagy az oktatójuknál intézhetik.

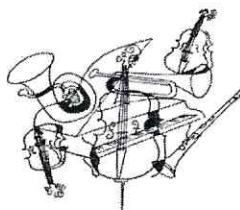


HÁZIREND DALLAM ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

- A tanuló értékes ékszert vagy nagy értékű tárgyat csak saját felelősségére hozhat az intézménybe, annak elvesztése esetén az intézmény anyagi felelősséget nem vállal.
- Tanulmányi időben, tanórán kívül az épületben, valamint iskolai rendezvényeken az oktatási törvény értelmében súlyosan elítélendő tanulói magatartás az agresszió, a bántalmazás, mások megalázása, mások egészségének veszélyeztetése, kábítószer fogyasztása és terjesztése, a dohányzás. Ezen magatartások fegyelmi eljárás indítását vonják maguk után.
- Dohányozni csak a 18 éven felülieknek szabad a kijelölt helyeken!
- Veszélyes tárgyak, fegyvernek minősülő szűrő, vágó eszközök, robbanószerkezetek, petárda tanulónál történő megtalálása esetén az iskolavezetés a rendőrségen keresztül szabálysértési eljárást kezdeményezhet.

4.3 A tanórán kívüli foglalkozások

A növendékek a zeneiskolai tanórákon kívül részt vesznek tanítási órán kívüli tanórai foglalkozásokon. A főtárgy tanárokhoz (osztályfőnökök) tartozó „osztályok” közös órákon, tanszaki programokon a közösségfejlesztés, az egyes ismeretanyaghoz kapcsolódó speciális órákon vesznek részt, melynek tanmenetét a tanár minden tanév elején állítja össze. A tanuló képességeinek fejlesztése, a művészeti nevelés legfontosabb eszközének elsajátítása (színpadi gyakorlat, az átadás művészete érdekében versenyeken, hangversenyeken, fesztiválokon, zenei táborokban, külföldi koncert-utakon vesz részt. Ezek időpontját és időtartamát esetenként határozza meg az intézmény vezetője a zenetanár javaslata alapján a tanév munkarendjében. A házirendben előírtak betartása ezen időszakokban és helyszíneken is kötelező.



HÁZIREND DALLAM ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

4.4 A tanuló távolmaradása és annak igazolása (20/2012. (VIII. 31.)

A tanuló köteles részt venni a főtárgyi órákon, a kötelező és a választott kötelező tárgyi foglalkozásokon, valamint az iskola hivatalos rendezvényein.

A tanuló hiányzását a gondviselőnek a következő tanítási órára, de legkésőbb 5 munkanapon belül igazolnia kell.

Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, a hiányzás első napján - kiskorú esetében a szülő - telefonon tájékoztatja az iskolát a mulasztásról. A mulasztást az iskola igazoltnak tekinti, ha:

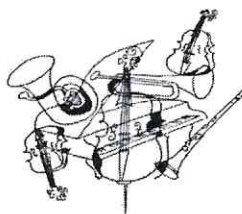
- a tanuló - kiskorú esetében a szülő - írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a tanuló beteg volt és azt orvos igazolja,
- a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

A távollét miatti elmaradást a tanulónak pótolni kell a szaktanár által megszabott határidőig.

A mulasztásokat és azok igazolását a tájékoztató füzetbe be kell vezetni (szülő, iskola).

Igazolatlan az a hiányzás, melyet a tanuló vagy szülője a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rend. 51.§ (1) bekezdésében meghatározott módon nem tud igazolni. A főtárgy tanár 2 igazolatlan óra után írásban jelez a szülő felé (email levél - iktatva).

5 igazolatlan mulasztás esetén a szülőt az iskola igazgatója, írásban értesíti. 10 igazolatlan mulasztást követően a növendéket a tanulók névsorából törölni kell.



HÁZIREND DALLAM ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

4.5 Ünnepek, megemlékezések rendje, hagyományápolás

A növendékek részt vehetnek a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokban, szerepelhetnek a zeneiskolai ünnepeken, megemlékezéseken, rendezvényeken.

Az intézmény hagyományos kulturális és ünnepi rendezvényei:

- nemzeti és zenei ünnepek
- tanévnyitó és tanévzáró hangverseny
- iskolai versenyek, fesztiválok
- tanszaki koncertek

A rendezvények pontos idejét és helyszínét az éves munkaterv tartalmazza, ezekről a tanulót a tájékoztató füzetben értesíti főtárgy tanára.

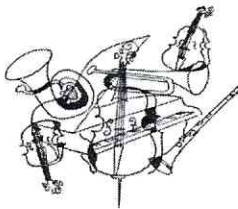
Az iskolán kívüli, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó rendezvényeken a házirendben megfogalmazottak betartása kötelező.

4.6 A tanulók dicsérete és jutalmazása (20/2012. (VIII. 31.)

Az iskola dicséretben részesítheti, ill. jutalmazhatja azt a tanulót, aki képességéhez mérten:

tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi,
kitartó szorgalmat tanúsít,
kimagasló tanulmányi eredményt ér el,
kiváló eredménnyel záruló közösségi munkát végez együttesben (zenekar, kórus, kamarazene).

A kiemelkedő tanulói teljesítmény egyéni vagy csoportos dicséretben részesülhet. Az írásbeli dicséret lehet szaktanári, igazgatói vagy nevelőtestületi. A dicséretes tanulók tárgyjutalomban részesíthetők, az országos tanulmányi verseny döntőjébe jutott növendék tanév végén tárgyi jutalomban és nevelőtestületi elismerésben részesül!



HÁZIREND DALLAM ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

5 A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes, azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések:

a) A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetőzik, amennyiben az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően olyan ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

b) Közösségellenes magatartást tanúsít az a tanuló, aki:

tanórák rendjét szándékosan zavarja,

a Házi rend előírásait többször megsérti,

együttélési szabályokat szándékosan megszegi,

tanulótársaival, nevelőivel, az iskola dolgozóival szemben agresszív, fenyegető, tisztetlenség, közösségromboló viselkedést tanúsít,

társak, nevelők, iskolai dolgozók testi épségét veszélyeztetni,

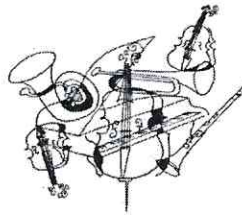
társak, nevelők, iskolai dolgozók személyiségi jogait megsérti (pl. becsület, jó hírnév, személyes szabadság megsértése),

társait, nevelőit, az iskolai dolgozókat zaklatja szóban, közösségi médián keresztül; társait zsarolja,

az iskola berendezéseit, eszközeit szándékosan rongálja, mások eszközeit, felszerelését eltulajdonítja.

c) Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul meg kell tenni.

d) Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.



HÁZIREND

DALLAM ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

e) Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény vezetője a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.

f) A vizsgálat lefolytatására az intézmény vezetője három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, és milyen mértékben áll szemben a helyi szokásrenddel.

5.1 A tanulók véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

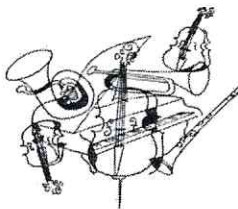
A tanulók véleménynyilvánításának formái:

tanóra keretében, óráközi szünetekben, tanórán kívül a pedagógusokhoz,
a tanítási órán a véleménynyilvánítás jogával az órát vezető pedagógus által
irányított keretek között élhetnek, alkalmazkodva az óra menetéhez és
felépítéséhez,
alkalmi felmérések révén (pl. minőségbiztosítási kérdőívek),
közvetlenül az igazgatóhoz fordulhatnak kérdéseikkel, javaslataikkal,
véleményeikkel.

A tanuló megismerheti az iskola dokumentumait: a pedagógiai programot, a szervezeti és működési szabályzatot, a házirendet, továbbá minden olyan adatot, amely rá vonatkozóan az iskola birtokában van.

Az iskola dokumentumainak nyilvánossága az alábbi lehetőségek szerint biztosított:

munkaidőben a titkárságon (hétköznapi 08:00-16:00),
nyílt napokon,
szülői értekezleteken,
interneten, az iskola honlapján: dallamalapitvany.hu



HÁZIREND DALLAM ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

5.2 Fegyelmező intézkedések (20/2012. (VIII. 31.)

Az a tanuló, aki kötelességeit megszegi, igazolatlanul mulaszt, vagy tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít, írásbeli intézésben részesítendő (szaktanári, igazgatói).

Az a tanuló, aki kötelességeit szándékosan és súlyosan megszegi - fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal - fegyelmi büntetésben részesítendő. A fegyelmi eljárás lefolytatására és a fegyelmi büntetés kiszabására a Fegyelmi Bizottság jogosult. A Fegyelmi Bizottság működtetéséért, a határozat tartalmáért az igazgató felelős.

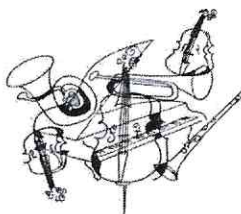
A köznevelési törvény alapján a fegyelmi büntetések pedagógiai célú eljárások. A fegyelmi eljárás szabályai a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rend. 53.§ figyelembe véve:

- szóbeli egyeztetési eljárás
- írásbeli figyelmeztetés
- szóbeli vagy írásbeli megrovás, szigorú megrovás
- kedvezmények, juttatások csökkentése, elvonása
- áthelyezés másik tanulócsoportba
- fegyelmi eljárás második fokozat
- eltiltás a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából

Nkt. 58. § (4) bekezdése értelmében:

A fegyelmi büntetés lehet a) megrovás, b) szigorú megrovás, c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása, d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába, e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától, f) kizárás az iskolából.

A tanulóval szemben lefolytatásra kerülő fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás, valamint a tanulóval szemben lefolytatásra kerülő fegyelmi eljárás részletes szabályait az Intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. (továbbiakban: SZMSZ).



HÁZIREND DALLAM ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

6. Az intézmény helyiségeinek, berendezési tárgyainak és eszközeinek használati rendje

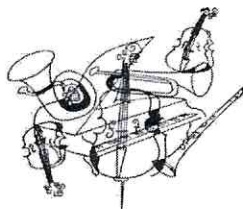
6.1 A tanulók kötelezettségei

Az iskola létesítményeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően az állagmegóvás szem előtt tartásával kell használni.

Az iskola minden tanulója felelős:

- a tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- az energiafelhasználással való takarékoságért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért.

A tanulók (növéndékek, nagykorúak is) saját testi épségük valamint a berendezési tárgyak és hangszerek védelme érdekében kötelesek a velük a teremben tartózkodó felnőtt utasításait követni, azokat betartani, illetve a termeket, azok berendezését, a hangszereket rendeltetésszerűen használni.



HÁZIREND

DALLAM ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

6.2 A termék, eszközök használati rendje

Az iskola felszerelése közvagyon. Annak használat közbeni védelme közfeladat.

Az épületben tartózkodóknak gondosan ügyelni kell a tantermek, a folyosók tisztaságára és épségére. A tisztaság és rend ellen elkövetett súlyos hanyagság fegyelmi büntetéssel járhat (fegyelmezetlenségből, gondatlanságból okozott kár megtérítésére a tanulót, ill. szüleit fel kell szólítani).

Az épületben, zenetermekben, tantermekben csak a tanulmányokkal kapcsolatos tevékenység végezhető. Ezen kívül a diákok által kezdeményezett szabadidős tevékenységek, rendezvények végzéséhez, megtartásához az iskolavezetés engedélye szükséges.

A növendékek óráik megkezdése előtt a folyosón csendesen várakoznak. A szolfézs és egyéb csoportos órák után a tanteremben csak tanári engedéllyel tartózkodhatnak.

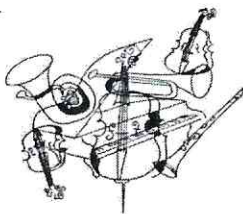
A helyiségekben a hangszerek és audiovizuális eszközök használata kizárólag a szaktanteremért felelős tanár engedélyével lehetséges.

Nem iskolai célra csak az igazgató engedélyével vehetők igénybe a helyiségek és létesítmények, melynek eljárási szabályait a fenntartó utasításai tartalmazzák.

Aki a terembe lépéskor valami hibát, hiányosságot észlel vagy okoz, azonnal jelentenie kell. A pedagógusnak vagy a karbantartónak vagy a **vagyonvédelmet ellátónak (portásnak).** Az esetről jegyzőkönyvet kell felvenni.

A termék kulcsai az épület portásánál találhatók. A kulcs átvételét minden esetben aláírással kell igazolni. A terem elhagyása után - a berendezést eredeti állapotába kell visszahelyezni (székek, pultok, zongorabetétek stb.) - a kulcs leadását is aláírással kell igazolni.

A telephelyeken a termék használatánál az érintett intézmény érvényben lévő házirendjében előírtakat is figyelembe kell venni. A zeneiskola eszközeinek használatára a zeneiskolai házirend vonatkozik. A telephelyen levő tanterem kulcsának átvételét, a benttartózkodást a portán elhelyezett zeneiskolai nyilvántartásban aláírással kell igazolni. Aláírás hiányában a telephelyen lévő tanteremben - a munkaidőn belül - megtörtént kárért a tanár teljes körűen felel. Rendezvények, versenyek idején a beosztott pedagógusok felügyeletet, ill. ügyeletet látnak el.



HÁZIREND DALLAM ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

7. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanulók képviselőik útján véleményt mondhatnak, javaslatot tehetnek az iskola életét érintő kérdésekben. A tanulóközösségek dönthetnek a diák-képviselők megválasztásáról, közösségi életük tervezéséről, szervezéséről. Munkájukat tanár segíti. Az iskolánkban működő művészeti csoportok - zenekar, kórusok, - valamint a tanszakok tagjai választhatják meg maguk közül a DÖK tagjait. A véleményezési jog szempontjából a művészeti csoportok összlétszáma számít a tanulók nagyobb csoportjának. Diák-képviselők útján részt vehetnek az érdekeiket érintő döntések meghozatalában. A tanulók rendszeres tájékoztatást kapnak: főtárgy tanáraiktól (osztályfőnökök) közös órákon, az iskola honapján, az iskolai újságon keresztül. Az iskola tantestülete és vezetése nyitott és együttműködő magatartással neveli a tanulókat, adaptív iskolai környezetet biztosítva.

7.1 Elektronikus napló használata

Tájékoztatjuk a szülőket a hozzáférés módjáról az E- Kréta rendszerben, a belépési adatokat rendelkezésre bocsájtjuk. Mulasztások kezelése , értékelések formái hozzáférhetők.

8. Balesetvédelem, biztonság, kártérítés

Óvó-védő szabályok:

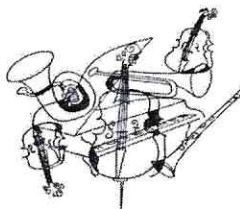
A tanulók az intézmény létesítményeit, helyiségeit pedagógusi felügyelettel használhatják.

Minden tanuló saját biztonsága érdekében köteles meghallgatni az első hangszeres egyéni órán, valamint az első csoportos órán tartott munkavédelmi és tűzvédelmi tájékoztatást és az abban foglaltakhoz tartani magát. A naplóban ezt aláírásával igazolni köteles.

Az iskolában (székhelyen és telephelyen) úgy kell viselkedni és közlekedni, hogy az ne veszélyeztesse sem saját, sem más testi épségét.

Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot az iskolába behozni tilos!

Az iskola egész területén tilos a dohányzás, a szeszes italok és a drog fogyasztása.



HÁZIREND DALLAM ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

Idegen személy az intézmény területén csak kísérővel, ellenőrzés mellett tartózkodhat. Idegen személynek minősül, aki nem áll jogviszonyban az iskolával és előzetesen nem jelentkezett be feladatvégzés céljából.

Rendkívüli eseménykor a katasztrófa védelmi szabályzat alapján kell eljárni. Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők: rendkívüli eseményt (baleset, tüzeset, csőrepedés, omlás stb.) azonnal jelenteni kell az irodában, ha iroda nincs, a portán, majd telefonon közvetlenül az illetékes hatóságnak (112-es telefonszámon vagy 104, 105, 107), és az iskolavezetőség egy tagjának. Ilyen esetekben az iskola épületét el kell hagyni. A

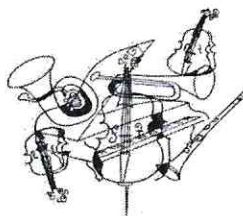
A fenntartó és a helyi hatóság azonnali tájékoztatása az épületben tartózkodó vezető feladata!

- A kiürítés a tűzriadóban meghatározott menekülési útvonalon történik, a pedagógus irányítása mellett.
- Gyülekező az iskola udvarán tanári felügyelettel. A veszély elmúltá után a tanárok visszakísérik a gyerekeket a zeneiskolába.
- A tanár az iskola katasztrófavédelmi szabályzata alapján jár el.

8.1 A növendékek értékeinek biztonságos megőrzése

Minden növendéknek érdeke, hogy saját és az iskola értékei biztonságban legyenek. Ezért szükséges a személyes felszerelésre, hangszerre és az iskola tulajdonát képező tárgyakra, eszközökre egyaránt vigyázni. Vagyonvédelmi okok miatt, az üresen hagyott terem a terem használatának minden esetben zárnia kell. Az iskola területére különösen nagy értéket képviselő felszerelést - hangszeren kívül - csak előzetes írásos bejelentéssel lehet (vagyonvédelem, porta szolgálat) behozni. A bejelentés elmulasztása miatt, káresetén az iskola felelősséget nem vállal. Az iskola épületének és vagyontárgyainak védelmét állandó felügyelet biztosítja. A vagyonvédelmet biztosító személynek a szolgáltatási feladatából következő intézkedési jogköre van.

A vagyonvédelmet biztosító, munkáját segítő kamerarendszer használata jogszabálynak megfelelően kezelendő. Anyagi kár esetén csak a külön jogszabályban rögzített személyek számára ad betekintési lehetőséget (érintett vagyonőr, rendvédelmi szolgálatot teljesítő személy és az iskola vezetője).



HÁZIREND DALLAM ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

8.2 Kártérítési felelősség

Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseinek, felszereléseinek épségéért a tanuló - a használatbavétel ideje alatt - anyagilag felelős. Az épület nem rendeltetésszerű használata közben, szándékosan okozott károkért az azt okozó tanulót (kiskorú esetén a gondviselőt, nagykorú eltartott esetén az eltartót) terheli kártérítési kötelezettség. Ezzel egy időben a tanulót fegyelmi büntetés terheli.

A fegyelmi büntetés a kár körülményeitől függően írásos, igazgatói vagy tantestületi fegyelmi lehet, a KNT 59.§-al összhangban. A termekben történt károkért, illetve a termekből eltűnt tárgyakért a nyilvántartás alapján a felelősség megállapítása érdekében az igazgató vizsgálatot indít. Ezért a terem használónak (tanár, alkalmazott, tanuló) a azonnal jelentenie kell az észlelt, illetve okozott kárt.

A terem kulcsának elvesztése az új zár felszerelési költségei megtérítésének kötelezettségét vonja maga után.

A rendeltetésszerű használat során keletkezett, véletlenül okozott károkért a használót nem lehet felelősségre vonni.

A Házirendben nem szabályozott kérdésekben az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata és Pedagógiai Programja az irányadó.

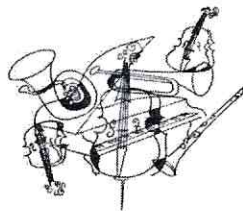
Tatabánya, 2025. június 12.



Ludányi Tamás

Igazgató





HÁZIREND
DALLAM ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

Mellékletek

1. számú

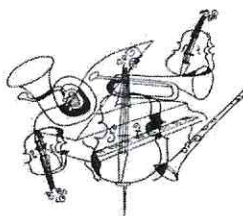
Jelenléti ív

1.	Ludányi Tamás	
2.	Sági Richárd	
3.	Baló István	
4.	Barasevichné Németh Kocsis Márta	
5.	Bécsiné Krämer Ágnes	tartósan távollévő
6.	Demeniv Oksana	
7.	Hozák Adrienn Barbara	
8.	Inczédi-Pataky Livia	
9.	Kerti István	
10.	Király Zoltán	
11.	Kiss András	
12.	Kiss Szilvia	
13.	Kóródy Andrea Ágnes	
14.	Kovács Ferenc	
15.	Kovács Gábor	
16.	Krihó Andrea	
17.	Kugyelka-Szilágyi Zsuzsanna	
18.	Laskay Zsolt Géza	
19.	Laskay Zsolt Gézáné	
20.	Ludányi Ágnes	
21.	Lunczer Vivien	
22.	Orbán Brigitta	
23.	Orbán Gábor Tamás	
24.	Pálinkás Péter	
25.	Pereszlenyiné Kovács Judit	
26.	Pozsár-Hajdu Ilona	
27.	Román Krisztina	
28.	Szicsó István	
29.	Szula János Róbert	
30.	Tolnai Ágnes	
31.	Tóth Barbara	
32.	Töröcsik Ákos	
33.	Varga Eszter	
34.	Baboth Dóra	
35.	Pátrovics Teréz	
36.	Papp Zsuzsanna	
37.	Oláh Zsolt	
38.	Ludányi Flóra	

Tatabánya, 2025. 06. 12.

Ludányi Tamás
Igazgató





HÁZIREND
DALLAM ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

2.számú

RENDELET

Törvényi előírások
Részletek a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendeletről

A térítési díj-fizetési kötelezettség

35. § (1) Az állami szerv, az állami felsőoktatási intézmény, az önkormányzat és az önkormányzati társulás által fenntartott köznevelési intézményekben a térítési díj összege tanévenként, a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának

- a) tizenöt-húsz százaléka a 34. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben,
- b) öt-húsz százaléka a 34. § (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott esetben tizenkilc éven aluli tanulóknál,
- c) tizenöt-negyven százaléka a 34. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben tizenkilc éven felüli, de huszonkettő éven aluli tanulóknál,
- d) húsz-negyven százaléka a 34. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben.

(2) Vendégtanulói jogviszony - a 33. § (1) bekezdés b) pont bj) alpontjában foglaltakat kivéve - térítési díj fizetése mellett létesíthető. A vendégtanulói jogviszony esetén a térítési díj mértéke legfeljebb a szakmai feladatra a tanévkezdéskor számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának három-harminc százaléka lehet.

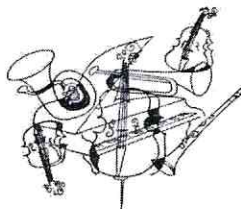
(3) A térítési díjat - a fenntartó által meghatározottak szerint - a tanulmányi eredménytől függően csökkenteni kell, azonban egy tanítási évben a térítési díj összege nem lehet kevesebb az (1) bekezdésben meghatározott alsó határértéknél.

(4) A 33. § (1) bekezdés b) pont bg) alpontjában meghatározott vizsgák körén túl az érettségi vizsga az alábbiak szerint díjköteles:

- a) a vizsgázónak a középszintű érettségi vizsgáért - ha a vizsgázó a jelentkezését nem egy adott középiskolába nyújtja be - az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 15%-ának megfelelő,
 - b) a vizsgázónak az emelt szintű érettségi vizsgáért az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 25%-ának megfelelő,
- ezer forintba kerekített összeget kell fizetnie a Hivatal számára.

(5) Ha a 34. § (1) bekezdés e) pontja szerinti esetben a középszintű érettségi vizsgára jelentkező a vizsgaszervező nevelési-oktatási intézménybe nyújtja be a jelentkezési lapját, a (4) bekezdésben meghatározottakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a középszintű vizsga térítési díj összegét a jelentkező a vizsgaszervező nevelési-oktatási intézmény számára fizeti meg.

(6) A 34. § (1) bekezdés f) pontja szerinti szakmai vizsga térítési díja a szakmai vizsgadíj és a vizsgáztatási díjak kereteiről szóló, szakképzésért felelős miniszter által kiadott rendeletben meghatározott vizsgadíj és vizsgáztatási díj együttes összege egy tanulóra jutó hányadának mértékével azonos.



HÁZIREND DALLAM ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

(7) A 34. § (1) bekezdés d) pontja szerinti független vizsga díját tantárgyanként kell megállapítani úgy, hogy tantárgyanként a vizsgadíj összege nem lehet magasabb, mint az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 3,75%-a.

A tandíjfizetési kötelezettség

36. § (1) Az állami szerv, az állami intézményfenntartó központ, az állami felsőoktatási intézmény, az önkormányzat és az önkormányzati társulás által fenntartott köznevelési intézményekben tandíj megfizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások:

a) alapfokú művészetoktatásban a heti hat tanórát meghaladó tanórai foglalkozás, a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második vagy további alkalommal történő megismétlése, továbbá minden tanórai foglalkozás annak, aki nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint annak, aki a huszonkettedik életévét betöltötte,

b) a nevelési-oktatási intézményben a pedagógiai programhoz nem kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás,

c) közép fokú iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlése,

d) a tanulói jogviszony keretében a második vagy további szakképesítésre való felkészülés, beleértve a második vagy további szakmai vizsgát, annak javító- és pótló vizsgáit is.

(1a) A kollégiumi szolgáltatás igénybevételéért a tanuló tandíjat fizet, ha

a) az iskolai alapszolgáltatást tandíj fizetése mellett veszi igénybe, vagy

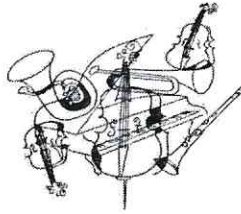
b) a tanuló nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében vesz részt iskolai oktatásban és tizenkilenc éven felüli.

(1b) Az óvodás gyermek a kollégiumi szolgáltatást - ha törvény eltérően nem rendelkezik - tandíj megfizetése mellett veheti igénybe.

(2) A tandíj mértéke - a kötelező feladatellátásban részt nem vevő, a külföldi nevelési-oktatási intézmény és a nemzetközi iskola kivételével - tanévenként nem haladhatja meg a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát. A tandíj a tanulmányi eredménytől függően vagy a tanuló szociális helyzete alapján csökkenthető.

(3) Az (1) bekezdés d) pontja szerinti esetben az egy tanulóra jutó tandíj mértékét a nevelési-oktatási intézmény vezetője a (2) bekezdésre és a 35. § (6) bekezdésére figyelemmel állapítja meg.

(4) A fenntartó határozhatja meg azokat a szabályokat, amelyek alapján a nevelési-oktatási intézmény vezetője dönt az e rendeletben meghatározottakon kívüli további térítésmentes ellátásról, a térítési díj és a tandíj összegéről, a tanulmányi eredmények alapján járó és a szociális helyzet alapján adható kedvezményekről és a befizetés módjáról.



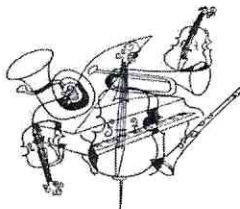
HÁZIREND DALLAM ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

Általános szabályok

- Intézményünk 6-22 éves korig oktathatja a tanulókat térítési díj ellenében. Az életkor meghatározásánál az adott év szeptember 1-jei állapotot kell figyelembe venni.
- A szolfézs előképzőbe felvett tanulók mindkét félévben az előképzőre megállapított díjat fizetik.
- A zeneiskola első évfolyamától a második félévben a tanulók már az osztályzattal kifejezett tanulmányi átlaguk alapján fizetnek térítési díjat, tandíjat.
- Az általános tanulmányi eredmény megállapításánál a főtárgy és a szolfézs tantárgyak számtani átlagát egytizedes jegyig kell kiszámítani, és az eredményt a főtárgy eredmény felé kell kerekíteni. A szorgalmi osztályzatokat a térítési díj, tandíj megállapításánál figyelmen kívül kell hagyni.
- A két-tanszakos növendékek mindkét helyen az elért tanulmányi eredményük átlaga alapján fizetnek térítési és tandíjat.

A térítési díj, tandíj befizetésének módja

- A fizetés mértéke két részletben, félévente, elektronikus átutalással, a titkárságon vagy a szaktanárnál pedig készpénzes formában történik.
Határidő: az intézményi munkatervben meghatározott időpont.
Készpénz befizetésről átvételi elismervényt írunk, a banki utalások a befizetési igazolásokkal igazolódnak.
- Amennyiben év közben érkezik a tanuló, időarányos részt fizet. Szintén időarányos a visszafizetés, amennyiben a tanuló az év vége előtt fejezi be tanulmányait. Indokolt esetben, a szülő írásbeli kérésére az intézményvezető lehetőséget adhat részletfizetésre.
- A Ktv.114. §-ában meghatározottakon kívül további ingyenes ellátásról, a tanulmányi eredmény és a szociális helyzet alapján adható kedvezményekről az intézmény vezetője dönt a nevelőtestület javaslata alapján. A kedvezményeket az intézményi munkatervben meghatározott időpontig, félévente, az intézményvezetőnek címezve, írásban kell igényelni.
- A díjak határidőre történő befizetésének elmaradása esetén az iskola vezetői írásban értesítik a szülőt, figyelmeztetve a következményekre. Ha a levélben megjelölt új időintervallumban sem történik meg a díjfizetés, a tanuló törölhető az alapfokú művészetoktatásban résztvevők jegyzékéből (beírási napló).



HÁZIREND DALLAM ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

Hangszerhasználati és karbantartási díj

Hangszerhasználati díjat az a tanuló fizet, aki a zeneiskolában rendszeresen az intézmény hangszerét/hangszereit használja.

- A befizetett díj fedezi a használatot és az állagmegóvást.
- Hangszerjavításért - ezen túl - fizetni csak szándékos károkozás esetén szükséges.
- A kölcsönzés „Kötelezvény” aláírásával jön létre, amelyet szülő, vagy nagykorú tanuló írhat alá, a kölcsönzés feltételei az említett iratban találhatóak.

Hangszerkölcsönzési díjat az a tanuló fizet, aki az intézmény hangszerét otthon is használja.

Hangszerhasználati díj: 5.000.- Ft / félév

Hangszerkölcsönzési díj: 10.000.- Ft / félév

Az éves térítési díjak a tanulmányi eredmények alapján az alábbiak szerint alakulnak egy félévre:

5-ös zeneiskolai tanulmányi átlagú tanuló esetén	18.000,- Ft
4-es zeneiskolai tanulmányi átlagú tanuló esetén	20.000,- Ft
3-as zeneiskolai tanulmányi átlagú tanuló esetén	22.000,- Ft

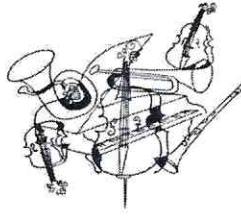
Képzőművészet térítési díja:	6.000,-Ft
Csoportos tanszak esetén (zeneismeret):	3.625,-Ft
Csoportos tanszak esetén (néptánc):	15.000,- Ft
Csoportos tanszak esetén (18-22 éves korig):	90.000,-Ft

Két vagy több művészeti iskolában tanuló növendékek esetén a szülőnek írásban nyilatkoznia kell, hogy melyik tanszakon (iskolában) vesz részt művészeti képzésben térítési díjfizetési kötelezettség mellett.

18-22 éves korig a térítési díj	55.000,-Ft
---------------------------------	------------

6 éves korukat betöltő, de tanulói jogviszonnyal nem rendelkező tanulók, illetve a 22 évet betöltött növendékeink részére az éves tandíj	180.000,- Ft
--	--------------

Azoknak a növendékeknek, akiknek a szülői nyilatkozatot nem áll módjukban aláírni, (más művészeti iskolában elkötelezték magukat) tandíjuk évi:
180.000,-Ft.



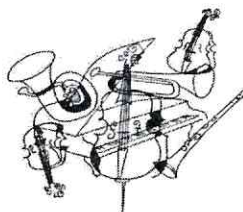
HÁZIREND DALLAM ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

A jegyző a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosító határozat meghozatalával egyidejűleg, azzal azonos időtartamra, de külön döntéssel megállapítja, hogy a gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű.

Tatabánya, 2025. június 12.

Ludányi Tamás
igazgató





HÁZIREND DALLAM ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

A térítési díjak befizetési határideje 2024. október 14, illetve a második félévre 2025. március 14. Befizetés az iskolatitkárnál, szaktanárnál, vagy a CIB Bank:

10701032-43050709-52000001
10701032-43050709-52200005

(Tatabánya, Pogány, Zámoly)
(Csákvár)

A térítési díj magában foglalja a KT. 115. § (c) heti 4 vagy annál több tanórai foglalkozást a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához, félévenkénti 1 meghallgatást, (vizsga, művészeti alapvizsga, művészeti záróvizsga) és egy művészi előadást, egy alkalommal - tanulmányi eredmények nem teljesítése miatt - az évfolyam megismétlését egy művészeti képzésben való részvétel esetén, az iskola létesítményeinek és felszereléseinek igénybevételét és használatát e szolgáltatások körében.

A több tanszakon tanuló növendékeknek minden tanszakon fizetési kötelezettsége van.

Az iskolába először beiratkozó tanulók a jeles díjkategória szerint fizetnek térítési díjat.

A térítési díjakat félévkor és a tanév végén a tanulmányi eredmény alapján kell megállapítani.

A tanulmányi eredmény után járó kedvezmény első alkalommal az első elvégzett félév tanulmányi eredménye alapján illeti meg a tanulót.

Kedvezmények

Kedvezmények az igazgató által adhatóak:

- testvéreknek félévenként

1.500,-Ft

- szociálisan rászorult növendékeknek külön elbírálás alapján a mindenkorinorma
által kiszámított kötelező befizetés mértékéig

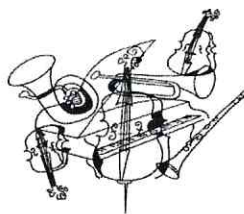
- a zeneiskolában dolgozó tanár kollégák gyermekei 1.500,-Ft

- két tanszakra járó növendékek esetében a második tanszak tandíja 180.000.-Ft az első tanszak térítési díján felül fizetendő.

Nem kell térítési díjat fizetnie a hátrányos helyzetű (HH) valamint halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) tanulónak. Az erről szóló igazolást a bizonyítvány leadásakor (újonnan felvetteknél a beiratkozáskor), de legkésőbb szeptember 30-ig be kell nyújtani.

Nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV törvény

16.§(3) Az állami fenntartású és az állami feladatellátásban részt vevő alapfokú művészeti iskolában heti hat tanórai foglalkozás biztosított térítési díj ellenében a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához, valamint tanévenkénti egy meghallgatás és egy művészeti előadás, továbbá e szolgáltatások körében az iskola létesítményeinek, felszereléseinek használata. Minden esetben ingyenes a halmozottan hátrányos helyzetű, a hátrányos helyzetű tanuló, a testi, érzékszervi, középsúlyos és enyhe értelmi fogyatékos, továbbá az autista tanuló részére az első alapfokú művészetoktatásban való részvétel.



HÁZIREND DALLAM ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

Záró rendelkezések, hatályba lépés

A Házirend módosítását 2025. június 12-én a nevelőtestület elfogadta, amellyel egyidejűleg a 2024. szeptember 02. napjától hatályos Házirend hatályát veszíti.

A Házirend hatályba lépése: 2025. szeptember 01. napjától

Legitimációs záradék

A Házirendet a nevelőtestület véleményezési jogával élve véleményezte, a fenntartó- azon rendelkezések érvénybelépéséhez, amelyekből reá többletkötelezettség hárul- egyetértési jogát gyakorolta, a nevelőtestület elfogadta és az intézmény vezetője jóváhagyta.

Tatabánya, 2025. június 12.


Ludányi Tamás
igazgató



Észrevételek a jegyzőkönyvben szereplő megállapításokra a Fenntartó részéről:

A Dallam Alapfokú Művészeti Iskola 2025. június 12-én tartott értekezlete Jegyzőkönyvéből, melyben a nevelőtestület egyhangúlag elfogadta a Házirend módosítását.

Tatabánya, 2025. június 12.


Ludányi Flóra
Fenntartó képviselője



