



VÉRTESSOMLÓI ALAPFOKÚ
MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS
VÁRGESZTESI TAGOZATA
2823 Vértessomló, Sport tér 8.
Telefon: +36 34 323 794
E-mail: somloami@citromail.hu

MUNKATERV

2022 / 2023-AS TANÉV

Tartalomjegyzék

BEVEZETÉS	4
2.1 jogszabályok:	4
2.2 helyi szabályzatok:	4
3. A TANÉV RENDJE	5
3.1 Az iskolai szünetek időpontjai	5
3.2 Nemzeti ünnepek megemlékezések	5
4. A 2022-2023-AS TANÉV FELADATAI	6
4.2 Kiemelt pedagógiai feladatok	7
5. MŰVÉSZETI VERSENYEK	8
6. AZ ISKOLAVEZETÉS TANÁCSKOZÁSAINAK TERVE	8
7. A FELTÉTELRENDSZER	9
7.1 helyzetelemzés	9
7.2 Tárgyi feltételek	10
7.2.2. ESZKÖZÖK:	10
7.3 Személyi feltételek:	10
7.3.1 Személyi változások	10
7.3.2. A VEZETŐI BEOSZTÁSOK	11
7.3.3. A PEDAGÓGUSOK MUNKA FELTÉTELEI:	11
7.4 Pénzügyi feltételek	11
8. A DOLGOZÓK MINŐSÉGI MUNKÁJÁNAK ÉRTÉKELÉSÉBŐL ÉS A TELJESKÖRŰ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉSÉBŐL ADÓDÓ FELADATOK	12
8.1 A minőségi munka	12
8.1.1 MINŐSÉGPOLITIKAI NYILATKOZATUNK SZERINTI INTÉZMÉNYÜNK:	12
8.1.2 MINŐSÉG CÉLOK:	13
9. PEDAGÓGIAI FELADATOK	14
9.1 A pedagógiai programból fakadó feladatok	14
9.2 Vizsga szervezés	14
10. A MUNKAVÉGZÉSRE VONATKOZÓ TERVEZÉS	15
10.1 Pedagógusok munkavégzése:	15
10.1.3 AZ INTÉZMÉNYEN KÍVÜL ELLÁTHATÓ FELADATOK:	16
11. AZ INTÉZMÉNYI SZERVEZETEKKEK KAPCSOLATOS FELADATOK	16
11.1 Nevelőtestület	16
11.2 Szakmai közösségek	17

11.4 Diákönkormányzat	17
11.6. Intézményi Tanács	17
12. ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉG	18
ZÁRADÉK:	18

BEVEZETÉS

A 2022 -2023-as tanév Munkaterve a Vértessomlói Alapfokú Művészeti Iskola és Várgesztesi Tagozata hagyományaira, értékeire építve; a Nevelőtestület, valamint a törvényi változások összehangolásával szab irányt munkánknak, éves teendőinknek.

Célunk, hogy egységesen továbbra is jó színvonalon végezzük munkánkat; a teljességre törekedve vegyük figyelembe a szülői igényeket, elvárásokat. Nevelő-oktató tevékenységünkkel, diákjaink tanulmányi teljesítményével, iskolai és iskolán kívüli viselkedésével, sokszínű programjainkkal tegyük vonzóvá intézményünket a szülők, a társadalmi környezet számára.

Fontos, hogy Nevelőtestületünk az elvekben és a megvalósításban is egységes legyen, személyes kapcsolatokra épülő közösségként dolgozhasson. Lényeges, hogy mindenki lehetőséget kapjon képességei kibontakoztatására, hiszen mindenki formálja, alakítja az iskola életét.

2. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

2.1 jogszabályok:

A 2022-2023-as tanévre vonatkozó Munkaterv a vonatkozó jogszabályi előírások alapján került összeállításra:

2011. évi CXCV törvény a nemzeti köznevelésről

229/2012 kormányrendelet a köznevelési törvény végrehajtásáról

20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet

Tanév rendjéről szóló 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet

2.2 helyi szabályzatok:

A Munkatervben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is

Pedagógiai program

Szervezeti és működési szabályzat

Házirend

3. A TANÉV RENDJE

Az első tanítási nap:	2022. szeptember 1.
Utolsó tanítási nap:	2023. június 15.
Első félév vége:	2023. január 2.
Értesítés a félévi eredményről:	2023. január 27.

3.1 Az iskolai szünetek időpontjai

Megnevezés	Idő
Őszszünet	2022. október 29-től – 2022. november 6-ig utolsó tanítási nap: 2022. október 28. első tanítási nap: 2022. november 7.
Téli szünet	2022. december 22-től - 2023. január 2-ig Utolsó tanítási nap: 2022. december 21. Első tanítási nap: 2023. január 3.
Tavaszi szünet	2023. április 6-tól 2023. április 12-ig utolsó tanítási nap: 2023. április 5. első tanítási nap: 2023. április 12.

3.2 Nemzeti ünnepek megemlékezések

Aktualitás	Idő	Felelős
Megemlékezés az Aradi vértanúkról	2022. október 6.	Igazgató
Megemlékezés október 23-áról	2022. október 21.	Igazgató
A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja	2023. február 24.	Igazgató
Megemlékezés 1848 tavaszáról	2023. március 14.	Igazgató
A holokauszt áldozatainak emléknapja	2023. április 13	Igazgató
Nemzeti összetartozás napja	2023. június 2.	Igazgató

4. A 2022-2023-AS TANÉV FELADATAI

Az iskola szabályzatainak, pedagógusok munkaköri leírásának aktualizálása
Az iskola oktatási színvonalának megtartása és emelése a változások közepette is
Az adminisztrációs munka gördülékeny irányítása
A zenei együttesek és jól felkészült növendékek szerepeltetése a nagyobb nyilvánosság előtt, zenei versenyeken, rendezvényeken, fesztiválokon való részvétel
A város rendezvényein történő színvonalas közreműködés
A zenei pályára, versenyekre készülő növendékek felkészülését segítő foglalkozások biztosítása
Tehetséggondozás (Versenyek szervezése, tehetségkutatás)
Felzárkóztatás- képességekhez mérten megvalósított fejlesztés hangszeres és elméleti tárgyakban egyaránt
Zenei táborok szervezése, külső kapcsolatok bővítése
Pedagógiai munka folyamatos értékelése
Minősítések segítése, sikeres eljárások támogatása

4.1 Általános feladataink

Magas színvonalú oktató nevelő munka megvalósítása
A tanszakok konkrét, hatékony munkavégzése, munka szervezése
A vezetőség és a nevelőtestület által hozott döntések mindenkire kötelező érvényűnek való elfogadása.
A tanulókkal való foglalkozás tartalmasabbá tétele, különös tekintettel a hátrányos helyzetben lévő és a tehetséges tanulók képességeinek fejlesztésére.
A tanórán kívüli lehetőségek (zenekarok, kamaraegyüttesek, kórus) igény szerinti bővítése, az ott folyó munka színvonalas megszervezése
Pályázatok figyelemmel kísérése, azokon való részvétel.
A mulasztások számának csökkentése
Az iskola külső megítélésének folyamatos javítása, az igények megismerése, és azokhoz való igazodás
Aktív kapcsolat az oktatási és kulturális intézményekkel, fenntartóval

4.2 Kiemelt pedagógiai feladatok

A pedagógiai programból fakadó általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt feladataink vannak:

Az iskola külső megítélésének folyamatos javítása, az igények megismerése és azokhoz való igazodás

– A tanulók főtárgyi és melléktárgyai előmenetelének figyelemmel kísérése egész évben, a kiemelés és a felzárkóztatás lehetőségeinek meghatározása érdekében a tanulók magatartásának, fegyelmének erősítése, a hiányzások csökkentése érdekében a tanulók önálló tanulásának segítése a tanulók folyamatos felkészülésének ellenőrzése (házi feladatok ellenőrzése, gyakorlása tanult hang szeren), a tovább tanulni szándékozó tanulók felkészítése a felvételére, tehetséggondozás, versenyek, hangversenyekre való felkészítés.

4.3 Konkrét feladatok a tanév során

Feladat	Határidő	Felelősök
Adminisztrációs tevékenység precíz, határidőre történő végrehajtása	Folyamatos	valamennyi pedagógus, igazgató
Szülői értekezletek tartása fél évente 1-2 alkalommal	Rugalmas	Valamennyi főtárgy tanár
Versenyekekre való kiválasztás, felkészítés, meghallgatások	Egész tanévben folyamatos	Szaktanárok
Szereplésekre, koncertekre való felkészítés	2022.szeptemberétől folyamatosan	Szaktanárok
Óralátogatás, bemutató tanítások szervezése	Évi 1-2 Alkalommal	Igazgató,
Minősítési tervbe bekerült kollégák folyamatos tájékoztatása, felkészülésünk segítése	A portfólió feltöltéséig, a minősítési eljárásig folyamatos	Helyettes Valamennyi pedagógus
Vizsga-és koncert szervezés, lebonyolítás	Félévkor és év végén	Igazgató, helyettes
Gyakornokok támogatása, mentorálása	A tanév során a belső szabályozók alapján folyamatosan	Mentorok

5. MŰVÉSZETI VERSENYEK

Idő	Esemény
2023. március 4.	Kamarazenei Fesztivál Komárom
2023. március 24.	Rézfúvós Fesztivál Tatabánya
2023. április 24.	Zongoraverseny Komárom
2023. május 14.	Fúvószenekari Fesztivál

6. AZ ISKOLAVEZETÉS TANÁCSKOZÁSAINAK TERVE

Feladat	Határidő	Felelősök
Tanév előkészítése	2022. augusztus 23.	Igazgató,
Az eltelt félév ellenőrzéseinek óralátogatásainak megbeszélése	Félév és tanév végén	Igazgató
Félév zárásával kapcsolatos teendők	2023. január 26.	Igazgató
A nevelő oktató munka eredményességének, problémáinak megbeszélése	2023. január 27.	Igazgató
A nevelő oktató munka eredményességének értékelése	2023. június 15.	Igazgató
Az év végi vizsgák előkészítése	2023. május 20.	Igazgató

7. A FELTÉTELRENDSZER

7.1 helyzetelemzés

Intézménynek – az alapfokú művészeti oktatás követelményei és tantervi programjában meghatározottak szerint – legalább hat és legfeljebb tizenkettő évfolyammal kell működnie, melynek keretei között az oktatás előképző, alapfokú és továbbképző évfolyamokon zajlik. Intézményünk az alapfokú művészeti oktatást a következők szerint végzi:

Az iskolai engedélyezett tanulói létszám a 2022-2023 -as tanévben: 120 fő

Oktatást végző pedagógus létszám: 6 fő

Nevelő és oktató munkát közvetlenül segítők:

Iskolatitkár: 1 fő

Hangszer karbantartó: 0,5 fő

OKTATOTT TANTÁRGYAK:

Tanszakok	Szakok
Billentyűs	Zongora, Szintetizátor
Akkordikus	Gitár
fafúvós	furulya, klarinét, szaxofon, fuvola
Rézfúvós	trombita
Zene ismeret	Szolfézs Zeneirodalom
zenekarok, együttesek	Fúvós zenekar, Kamara csoportok

7.2 Tárgyi feltételek

Épület: az intézményünkben az oktatási-nevelési feladatokat a következő épületekben látjuk el:

Székhely:

Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola (2823 Vértessomló Sport tér 8.)

Telephelyek:

Várgesztesi Német Nemzetiségi Általános Iskola (2824 Várgesztes Arany János út 55.)

7.2.2. ESZKÖZÖK:

Az intézményünk a kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal rendelkezünk, de az eszközök, felszerelések egy része javításra, illetve cserére szorul. Bízunk benne, hogy a tanév során a meglévő tárgyi eszközeinek karbantartásához szükséges javításokat zökkenőmentesen tudjuk elvégezni.

7.3 Személyi feltételek:

7.3.1 Személyi változások

A zeneiskolában történt személyi változások 2021 szeptember óta:

Személyi változás nem történt

Iskolánkban a művészeti szakmai tantárgyakat oktató pedagógusok a művészeti tárgynak megfelelő szakirányú tanári vagy előadóművészi végzettségűek.

A pedagógusok által ellátandó feladatokkal, funkciókkal kapcsolatos feladatokat a munkaköri leírások, valamint a tantárgyfelosztás tartalmazza.

7.3.2. A VEZETŐI BEOSZTÁSOK

Igazgató

1 fő: Ludányi Tamás

7.3.3. A PEDAGÓGUSOK MUNKA FELTÉTELEI:

A pedagógusok munka feltételei megfelelőek.

A munkafeltételekkel kapcsolatos, tanévre vonatkozó konkrét feladataink:

A meglévő tantermek, hangszertári szobák páratartalmának normalizálása a hangszerek állapotának és a dolgozók, tanulók egészségének érdekében.

Megfelelően karbantartott, jó minőségű hangszerek biztosítása az oktatáshoz.

Megfelelően előkészített és lebonyolított rendezvények.

Telephelyeken zárható szekrények biztosítása a kötelező eszköztár raktározásához

A művészeti együttesek, kamara csoportok, kórus hangszerállományának és kottatárának biztosítása.

7.4 Pénzügyi feltételek

Feladatunknak tartjuk a pénzügyi források felkutatását és beépítését az eredményes és hatékony működés érdekében.

7.5 Az intézmény működését szabályozó dokumentumokkal kapcsolatos feladatok:

Az intézményi dokumentumokhoz kapcsolódva kiemelt feladatunk:

Az intézmény Alapító Okiratában meghatározott feladatok ellátása

A belső szabályzatok aktualizálása a hatályos jogszabályoknak megfelelően a fenntartó által meghatározott időpontig

8. A DOLGOZÓK MINŐSÉGI MUNKÁJÁNAK ÉRTÉKELÉSÉBŐL ÉS A TELJESKÖRŰ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉSŐL ADÓDÓ FELADATOK

8.1 A minőségi munka

8.1.1 MINŐSÉGPOLITIKAI NYILATKOZATUNK SZERINTI INTÉZMÉNYÜNK:

fő törekvése:

- ✓ Az iskola művészetoktatási piacon elfoglalt helyének megtartása, előre léptetése
- ✓ Rugalmas alkalmazkodás a partneri igényekhez, elvárásokhoz
- ✓ Megbízható, jól képzett pedagógusok alkalmazása
- ✓ Harmónikus emberi kapcsolatok kialakítása
- ✓ Általános emberi és művészi értékek közvetítése
- ✓ A tanulók személyiségének formálása
- ✓ Az iskola törvényes működtetése
- ✓ A megfelelő erőforrások biztosítása
- ✓ Az alkalmazottak folyamatos képzése, önképzése
- ✓ Szolgáltatásaink, szervezetünk és tevékenységünk folyamatos fejlesztése
- ✓ Minden munkatárs személyes tudásával és felelősséggel járuljon hozzá a minőségpolitika megvalósításához és az iskola sikeréhez

Küldetése:

- ✓ A művészi és általános emberi értékek közvetítésével formáljuk intézményünk tanulóinak személyiségét, viselkedését
- ✓ Igényes, színvonalas zenei programokat biztosítani közvetlen és tágabb lakó környezetünkben
- ✓ A művészet erejével jobbítani az emberek mentális állapotát

Jövőképe:

- ✓ Zene szerető és zenét művelő emberek
- ✓ Jobb életkörülmények a lelkileg kiegyensúlyozott embereknek
- ✓ Nyitott, problémamegoldó, intelligens felnőtt nemzedék

8.1.2 MINŐSÉG CÉLOK:

Az aktuális - a 2022-2023- as tanévre érvényes - főbb minőség célok:

Az oktatás minőségéhez kapcsolódva:

- ✓ Egészséges, tiszta, rendes munkahely, iskola
- ✓ Oktatási eszközök biztosítása
- ✓ Emberi erőforrás biztosítása
- ✓ Tehetséggondozás
- ✓ Zeneszeretetre nevelés
- ✓ Zenekarok, kamara csoportok, kórus fejlesztése
- ✓ Versenyszervezés, versenyeztetés

A pedagógusokhoz kapcsolódva:

- ✓ Munkahelyi környezet fejlesztése
- ✓ Szakmai célú képzések, tovább képzése
- ✓ kA munkatársak motiváltsági szintjének fokozása

Az intézmény általános megítéléséhez és működéséhez kapcsolódva:

- ✓ Törvényes működtetés
- ✓ Jó kapcsolat az iskola partnereivel
- ✓ A tanulói létszám megtartása, illetve növelése
- ✓ Színvonalas rendezvények szervezése

„A minőségi munka feltétel rendszerében” megfogalmazott feladatoknak, szerepköröknek való megfelelés.

10.1.3 AZ INTÉZMÉNYEN KÍVÜL ELLÁTHATÓ FELADATOK:

Értekezletek (országos, igazgatói, szakmai)

oktató-nevelő munka érdekében végzett feladatok (tanmenetek elkészítése, tervezett anyag és végzett anyag elemzése, felkészülés a tanórákra, szakirányú üzletek látogatása a tananyag bővítése céljából, eszközbeszerzés, hangszerelés a tananyaghoz igazodva, új pedagógiai anyagok feldolgozása)

oktató nevelő munka érdekében végzett gyakorlati tevékenység (gyakorlás a tanított hangszeren, felkészülés a hangversenyekre, telephelyek elérése, iskolán kívüli rendezvényekre, versenyekre tanuló kísérése)

intézményen kívüli hangversenyek szervezése, látogatása, azokon való részvétel (tanári hangverseny, egyéb hangversenyek, opera, balettelőadások)

intézményen kívüli konzultáció (kollégákkal versenyekre, felvételikre felkészüléskor, kezdő kollégák segítése szakmai tanácsadással)

Pályázatok figyelése, készítésében való aktív részvétel,

Intézményen kívüli konferenciákon továbbképzéseken való aktív és passzív részvétel.

„A minőségi munka feltételrendszerében” megfogalmazott feladatoknak, szerepköröknek való megfelelés

11. AZ INTÉZMÉNYI SZERVEZETEKSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

11.1 Nevelőtestület

A testület adott tanév feladatait és értekezleteit a naptári terv tartalmazza, viszont a nevelőtestület ettől függetlenül, de jelen tervet figyelembe véve további munkatervet is meghatározhat, melyben csak a nevelőtestületi feladatokat és hatásköröket tünteti fel.

11.2 Szakmai közösségek

Az intézményünkben a következő tanszakok működnek:

billentyűs tanszak:	18 fő
fúvós tanszak:	14 fő
rézfúvós tanszak:	5 fő
Szintetizátor tanszak:	10 fő
Akkordikus (gitár) tanszak:	10 fő

11.3 Közalkalmazotti Tanács

Közalkalmazotti tanácsa Vértessomlói Alapfokú Művészeti Iskola és Várgesztesi Tagozata-n nem működik.

11.4 Diákönkormányzat

Diákönkormányzat a Vértessomlói Alapfokú Művészeti Iskola és Várgesztesi Tagozata -n nem működik.

11.5. Szülői munkaközösség

Az intézményünkben évek óta tevékenykedik a szülői szervezet.

A szülői munkaközösségben minden tanszokról képviselteti magát a szülői közösség

11.5.1 A SZÜLŐI SZERVEZETTEL KAPCSOLATOS FELADATOK:

Tájékoztatási és koordinációs feladatok

Segítségnyújtás a jobb gyakorlásban

11.6. Intézményi Tanács

Iskolánkban nem működik az Intézményi Tanács

12. ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉG

12.1 Belső ellenőrzés

Az intézményünknek folyamatosan számolni kell a törvényességi szakmai ellenőrzés lehetőségével, ezért feladatunk:

Felkészülni ezen ellenőrzésekre, közreműködni az ellenőrzésekben, illetve az ellenőrzések tapasztalatainak felhasználása.

A törvényességi ellenőrzéssel kapcsolatban:

A dokumentumainkat a hatályos jogszabályoknak megfelelően aktualizáljuk, külön figyelmet fordítunk:

- A tanulói létszám megfelelő kimutatására
- Térítési díjak és tandíjak beszedése a belső szabályozásoknak megfelelően
- oktatásügyi statisztika megfelelő kitöltésére

A szakmai ellenőrzéssel kapcsolatban:

Folyamatos óra látogatásokat szervezünk, bemutató órákat, házi hangversenyeket, közös órákat szervezünk, figyelemmel kísérjük a pedagógusok végzett munkájának minőségét.

„A minőségi munka feltételrendszerének” való megfelelést, szerepvállalásait.

A belső ellenőrzések tervezésénél figyelembe, aki dolgozott Intézményi Önértékelési program szempontjait.

Az óralátogatásokat a főtárgyi naplóban vezetjük.

ZÁRADÉK:

A 2022-2023-as tanév munkatervét a nevelőtestület 2022. augusztus 29-én tartott Tantestületi értekezleten egyhangúan elfogadta

Tatabánya, 2022. augusztus 29.


Ludányi Tamás
igazgató



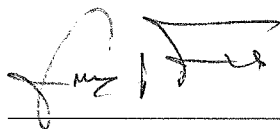
MUNKATERV

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

Készítette: Vértessomló Alapfokú Művészeti Iskola

és Vágésztes Tagozata OM:040259

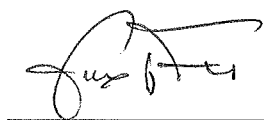
Vértessomló, 2022. augusztus.29.



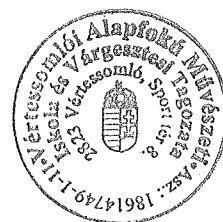
aláírás



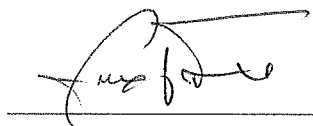
Elfogadta a Nevelőtestület 2022. augusztus 29.



aláírás



Jóváhagyta az intézményvezető 2022. augusztus 29.

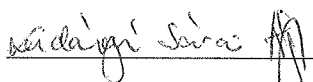


aláírás



A Munkaterv a fenntartó véleményezése után válik érvényessé.

Tatabánya, 2022. augusztus.29.



aláírás



A Munkaterv hatályba lép: 2022. szeptember 1.

Érvényes: 2022/2023. tanév

